



# **User Manual**

**e-C.P.8D (8D) Module**

**UM/SA02-02-00/8D**

**Navigate e-C.P.8D**

**LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA**

***HITS PROJECT***



**RESTRICTED**

## Document Administration

### Document Revision History

Version	Date	Updated By	Description of Change
0.1	20 Jul 2022	Aini Fadhlina Maidin	User manual initial draft
0.2	22 Jul 2022	Aini Fadhlina Maidin	Content updates
0.3	26 Jul 2022	Wan Normaniza Wan Zakaria	Content review and verification
1.0	26 Jul 2022	Putri Zuriati Abd Razak	User manual formatting

## TABLE OF CONTENTS

	Page
<b>1.0 INTRODUCTION .....</b>	<b>3</b>
1.1. e-C.P.8D .....	3
1.2. Objectives.....	4
<b>2.0 STEPS .....</b>	<b>5</b>
2.1. Manual entry for C.P.8D using <i>Kemasukan Data Praisil/ e-C.P.8D</i> form .....	5
2.1.1. Add new C.P.8D Record for one <i>Tahun Saraan</i> .....	5
2.1.2. Add new C.P.8D Record for a <i>Tahun Saraan</i> that has not yet been submitted (Draft Mode).....	12
2.1.3. Update C.P.8D Record for a <i>Tahun Saraan</i> that has not yet been submitted (Draft Mode) .....	15
2.1.4. Submit C.P.8D Record in draft mode for one <i>Tahun Saraan</i> .....	18
2.2. Upload <i>Data Praisil/ e-C.P.8D</i> Data File.....	26
2.2.1. Upload file to create new C.P.8D Record for one <i>Tahun Saraan</i> .....	26
2.2.2. Upload file to replace existing C.P.8D Records for one <i>Tahun Saraan</i> .....	35
2.3. Search Employee in Submitted C.P.8D Records.....	37
2.3.1. Search by <i>No. Kad Pengenalan</i> .....	37
2.3.2. Search by No. Passport.....	39
2.3.3. Search by <i>No. Cukai Pendapatan</i> .....	40
2.4. Display <i>Laman Utama</i> Upon Successful Submission of C.P.8D Records Via Manual Entry or File Upload of C.P.8D.....	41
2.4.1. View list of submitted C.P.8D records in <i>Laman Utama</i> .....	41
2.4.2. View summary of submission history for each C.P.8D record in <i>Laman Utama</i> ....	42
2.5. Search and Export C.P.8D Records.....	43
2.5.1. Search submitted C.P.8D in <i>Carian</i> for one <i>Tahun Saraan</i> .....	43
2.5.2. View C.P.8D records and Export C.P.8D records to PDF .....	44
2.6. Amend <i>Data Praisil/ e-C.P.8D</i> Data .....	47
2.6.1. View and Display C.P.8D of status " <i>Hantar</i> ".....	47
2.6.2. Amend C.P.8D Records of status " <i>Hantar</i> ".....	49
2.6.3. Amend C.P.8D Records of status " <i>Draf</i> " .....	72
2.7. Display <i>Laman Utama</i> Upon Successful Amendment(s) of C.P.8D Records via <i>Pindaan Data Praisil/ e-C.P.8D</i> .....	79
2.7.1. View list of submitted C.P.8D records in <i>Laman Utama</i> .....	79
2.7.2. View summary of submission history for each C.P.8D record in <i>Laman Utama</i> ....	80

## 1.0 INTRODUCTION

### 1.1 E-C.P.8D

The CP8D is a statement of remuneration for each employee under a particular employer for one year as well as a tax deduction under the income tax deduction procedure. CP8D information is compulsory for employer during E Form submission.

The e-CP8D system will be developed to allow employer to submit CP8D information to IRBM electronically. The e-CP8D will be stored in CP8D system which contains employee remuneration information for each employer. The information will be used for audit purposes.

This document is one of the guideline documentations on how to operate this CKHT module. There are five (5) series of documentation that users need to read:

- UM/SA01-01-00 – Access to MyTax
- UM/SA02-00-00/8D – Navigate e.C.P.8D

This is a document for 'UM/SA02-00-00/8D – Navigate e.C.P.8D'

## 1.2. OBJECTIVES

The objective of this document is to enable users to:

- 1) Perform manual Entry for *Data Praisil/ e-C.P.8D* for login Employer:
  - a) Add new C.P.8D Record for one *Tahun Saraan*
  - b) Add new C.P.8D Record for one *Tahun Saraan* in draft mode
  - c) Update C.P.8D Record for one *Tahun Saraan*
  - d) Submit C.P.8D Record in draft mode for one *Tahun Saraan*.
- 2) Upload file for *Data Praisil/ e-C.P.8D* for login Employer
  - a) Upload file to create new C.P.8D Record for one *Tahun Saraan*
    - i) Submit Declaration Form
    - ii) Print Confirmation Slip
    - iii) Download and Save Confirmation Slip
  - b) Upload file to replace existing C.P.8D Records for one *Tahun Saraan*
- 3) Search Employee in Submitted C.P.8D Records by *No. Kad Pegenalan*, No. Passport and *No. Cukai Pendapatan*.
- 4) Display *Laman Utama* and *Carian* Upon Successful C.P.8D Records Submission
  - a) Display *Laman Utama*
    - i) View list of submitted C.P.8D records
    - ii) View Summary of Submission History
- 5) Search and Export C.P.8D Records
  - a) *Carian*
  - b) View C.P.8D records
  - c) Export C.P.8D to pdf.
- 6) Amend *Data Praisil/ e-C.P.8D* data
  - a) View and Display C.P.8D of status 'Hantar'
  - b) Amend C.P.8D Records of status "Hantar"
  - c) Amend C.P.8D Records of status "Draf"
- 7) Display *Laman Utama* Upon Successful Amendment(s) of C.P.8D Records Via Pindaan *Data Praisil/ e-C.P.8D*

## 2.0 STEPS

### 2.1. MANUAL ENTRY FOR C.P.8D USING *KEMASUKAN DATA PRAISI*/ E-C.P.8D FORM

In this section, users will be guided to perform manual entry for *Data Praisi*/e-C.P.8D.

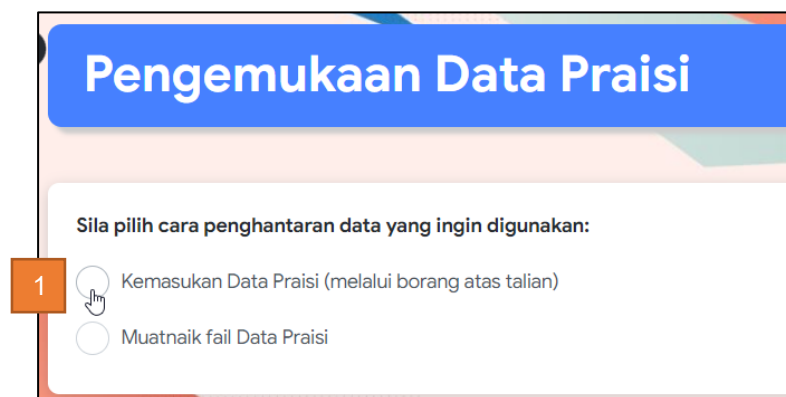
#### 2.1.1. Add new C.P.8D Record for one *Tahun Saraan*

Step 1: Navigate to e-C.P.8D page navigation menu.



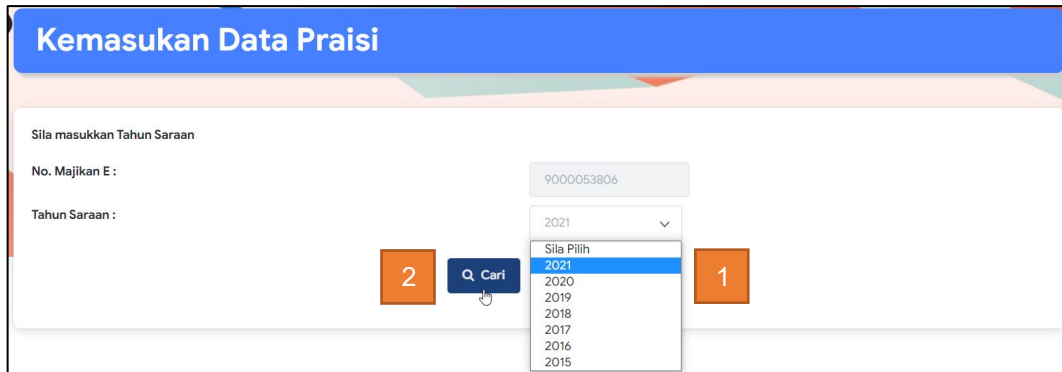
No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	<i>Pengemukaan Data Praisi</i>	Click <i>Pengemukaan Data Praisi</i>	

Step 2: Choose data submission type on *Pengemukaan Data Praisi* page.



No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	<i>Kemasukan Data Praisi</i>	Click <b><i>Kemasukan Data Praisi</i></b>	

Step 3: Select *Tahun Saraan*.



Note: Upon viewing, *No. Majikan E* will be autopopulated from the login screen.

No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	<i>Tahun Saraan</i>	Select <b><i>Tahun Saraan</i></b>	
2.	<i>Cari</i>	Click <b><i>Cari</i></b>	<p>If data exists for the selected <i>Tahun Saraan</i> but has never been submitted, “<i>Data telah disimpan tetapi belum dihantar. Sila buat penghantaran data.</i>” popup message will be displayed.</p> <p>If Data has been submitted and amended for the selected <i>Tahun Saraan</i>, “<i>Data sudah dipinda. Sila ke laman Pindaan CP8D</i>” popup message will be displayed</p>

**Step 4: Enter details in *Kemasukan Data Praisile-C.P.8D* form.**

Sila masukkan no. cukai pendapatan jika telah wujud. Sekiranya tidak wujud, sila masukkan nama pekerja dan no. kad pengenalan / no. pasport dibawah sahaja.

No. Cukai Pendapatan :  1   2 3

Warganegara 4

Nama Pekerja :  5

No. Kad Pengenalan :  6

---

Warganegara

Nama Pekerja :

No. Pasport :  7

No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	<i>No. Cukai Pendapatan</i>	Enter <b>No. Cukai Pendapatan</b>	If <i>No. Cukai Pendapatan</i> exists, the data for <i>Nama Pekerja</i> , <i>No. Kad Pengenalan/ No. Passport</i> will be auto populated based on data in <i>Pembayar Cukai</i> module.
2.	<i>Semak</i>	Click <b>Semak</b>	If data does not exist for the selected <i>Tahun Saraan</i> , “ <i>No. Cukai Pendapatan Tidak Wujud</i> ” will be displayed.  If data exist, <i>Warganegara</i> , <i>Nama Pekerja</i> and <i>No. Kad Pengenalan/ No. Passport</i> will be auto populated.
3.	<i>Semula</i>	Click <b>Semula</b> (Optional)	To reset fields.
4.	<i>Warganegara</i>	Tick <b>Warganegara</b> (Optional)	By default, this field is ticked.



No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
			<p>This field will be auto ticked based on the data from <i>Pembayar Cukai</i> module</p> <p>If the <i>No. Cukai Pendapatan</i> belongs to non-Malaysian, the field <i>No. Kad Pengenalan</i> will be hidden and <i>No. Passport</i> will be visible</p>
5.	<i>Nama Pekerja</i>	Enter <b><i>Nama Pekerja</i></b> (Optional)	This field will be auto populated based on the data from <i>Pembayar Cukai</i> module.
6.	<i>No. Kad Pengenalan</i>	Enter <b><i>No. Kad Pengenalan</i></b> (Mandatory)	
7.	<i>No. Passport</i>	Enter <b><i>No. Passport</i></b> (Mandatory)	

Step 5: Enter details in *Amaun Saraan* section.

**1**  Cukai yang ditanggung oleh majikan

Kategori Pekerja : 1 **2**

**Nota:**

1. Kategori Pekerja (Seperti dalam Jadual PCB)  
 Kategori 1: Bujang  
 Kategori 2: Berkahwin dan suami atau isteri tidak bekerja  
 Kategori 3: Berkahwin dan suami atau isteri bekerja, bercerai atau kematian suami atau isteri, atau bujang yang mempunyai anak angkat

2. Termasuk manfaat berupa barangan, manfaat nilai tempat kediaman dan tunggakan saraan kasar tahun-tahun terdahulu

3. Amaun zakat SELAIN yang dibayar melalui potongan gaji bulanan

**3**

**4**

**5**

**6**

**7**

**8**

Pelepasan anak yang layak (Bil. anak)

Pelepasan anak yang layak (Jumlah pelepasan) RM

Jumlah saraan kasar <sub>2</sub> RM

Manfaat berupa barangan RM

Nilai tempat kediaman RM

Manfaat skim opsyen saham pekerja (ESOS) RM

Elaun / perkuisit / pemberian / manfaat yang dikecualikan cukai RM  **9**

Jumlah tuntutan potongan oleh pekerja melalui Borang TP1 - Pelepasan RM  **10**

Jumlah tuntutan potongan oleh pekerja melalui Borang TP1 - Zakat <sub>3</sub> RM  **11**

Caruman kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja RM  **12**

Zakat yang dibayar melalui potongan gaji RM  **13**

Jumlah potongan cukai - PCB RM  **14**

Jumlah potongan cukai - CP38 RM  **15**

« Kembali

Simpan Draf

**16**

Note: User may remain on the same page and continue adding list into the temporary list upon saving a draft for each new record.

No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	<i>Cukai yang Ditanggung oleh Majikan</i>	Tick <b><i>Cukai yang Ditanggung oleh Majikan</i></b> (Optional)	

No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
2.	<i>Kategori Pekerja</i>	Enter <b>Kategori Pekerja</b> (Mandatory)	Only 1, 2 or 3 is allowed.
3.	<i>Pelepasan anak yang layak (Bil. anak)</i>	Enter <b>Pelepasan anak yang layak (Bil. anak)</b> (Optional)	
4.	<i>Pelepasan anak yang layak (Jumlah pelepasan)</i>	Enter <b>Pelepasan anak yang layak (Jumlah pelepasan)</b> (Optional)	For <i>Kategori Pekerja 2</i> , <i>Pelepasan anak yang layak (Jumlah pelepasan)</i> must be more than RM 1000.00  For <i>Kategori Pekerja 3</i> , <i>Pelepasan anak yang layak (Jumlah pelepasan)</i> must be more than RM 2000.00
5.	<i>Jumlah saraan kasar<sub>2</sub></i>	Enter <b>Jumlah saraan kasar<sub>2</sub></b> (Optional)	
6.	<i>Manfaat berupa barangan</i>	Enter <b>Manfaat berupa barangan</b> (Optional)	
7.	<i>Nilai tempat kediaman</i>	Enter <b>Nilai tempat kediaman</b> (Optional)	
8.	<i>Manfaat skim opsyen saham pekerja (ESOS)</i>	Enter <b>Manfaat skim opsyen saham pekerja (ESOS)</b> (Optional)	
9.	<i>Elaun/ perkuisit/ pemberian/ manfaat yang dikecualikan cukai</i>	Enter <b>Elaun/ perkuisit/ pemberian/ manfaat yang dikecualikan Cukai</b> (Optional)	
10.	<i>Jumlah tuntutan potongan oleh pekerja melalui Borang TP1 - Pelepasan</i>	Enter <b>Jumlah tuntutan potongan oleh pekerja melalui Borang TP1 – Pelepasan</b> (Optional)	

No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
11.	<i>Jumlah tuntutan potongan oleh pekerja melalui Borang TP1 - Zakat</i> <sub>3</sub>	Enter <b>Jumlah tuntutan potongan oleh pekerja melalui Borang TP1 - Zakat</b> <sub>3</sub> (Optional)	
12.	<i>Caruman kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja</i>	Enter <b>Caruman kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja</b> (Optional)	
13.	<i>Zakat yang dibayar melalui potongan gaji</i>	Enter <b>Zakat yang dibayar melalui potongan gaji</b> (Optional)	
14.	<i>Jumlah potongan cukai - PCB</i>	Enter <b>Jumlah potongan cukai - PCB</b> (Optional)	
15.	<i>Jumlah potongan cukai - CP38</i>	Enter <b>Jumlah potongan cukai - CP38</b> (Optional)	
16.	<i>Simpan Draf</i>	Click <b>Simpan Draf</b>	Upon saving, data will be saved in <i>Rumusan Data Pekerja</i> , a temporary table list.

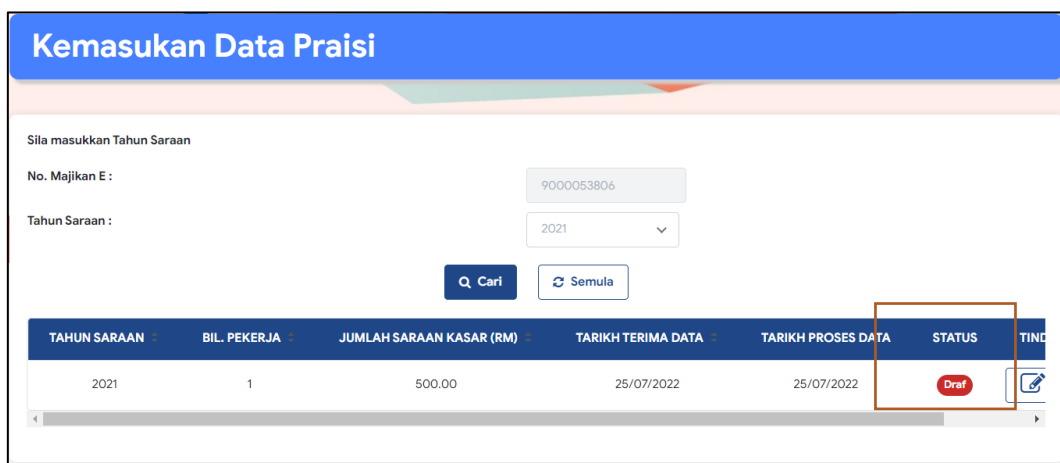
Step 6: Enter details in *Rumusan Data Pekerja* section.

BIL.	NAMA PEKERJA	NO. CUKAI PENDAPATAN	NO. KAD PENGENALAN / NO. PASPORT	KATEGORI PEKERJA <sub>1</sub>	CUKAI DITANGGUNG MAJIKAN 1=YA 2=TIDAK
1	AFIFAH HASSAN	50000123050	390815015219	1	

No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	<i>Simpan</i>	Click <b>Simpan</b>	Upon saving, data will be saved in C.P.8D Record for

No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
			the selected <i>Tahun Saraan</i> and page will be redirected to the main page for <i>Kemasukan Data Praisi/ e-C.P.8D</i>
2.	<i>Batal</i>	Click <b><i>Batal</i></b> (Optional)	Temporary list will not be saved.

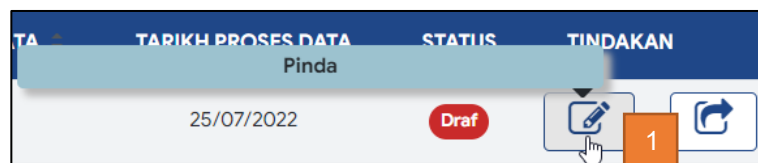
On ***Kemasukan Data Praisi-C.P.8D*** main page – New C.P.8D Record is added as draft.



**2.1.2. Add new C.P.8D Record for a *Tahun Saraan* that has not yet been submitted (Draft Mode)**

To display the C.P.8D summary for a *Tahun Saraan*, user may repeat step 3 in section 2.1.1.

Step 1: On ***Kemasukan Data Praisi-C.P.8D*** main page – C.P.8D search result is in draft mode. Click on the edit/ *pinda* button.



No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	<i>Pinda</i>	Click <i>Pinda</i>	

Step 2: Add staff in C.P.8D Records page.

Carian Mengikut Jenis No. Rujukan

Sila Pilih ▼

MAKLUMAT PEKERJA BAGI TAHUN SARAAAN 2021

BIL.	NAMA PEKERJA	NO. CUKAI PENDAPATAN	NO. KAD PENGENALAN / NO. PASPORT	KATEGORI PEKERJA <sub>1</sub>	CUKAI DITANGGUNG MAJIKAN 1=YA 2=TIDAK
1	<a href="#">AFIFAH HASSAN</a>	50000123050	390815015219	1	2

1 to 1 of 1 items

JUMLAH KESELURUHAN MAKLUMAT PEKERJA

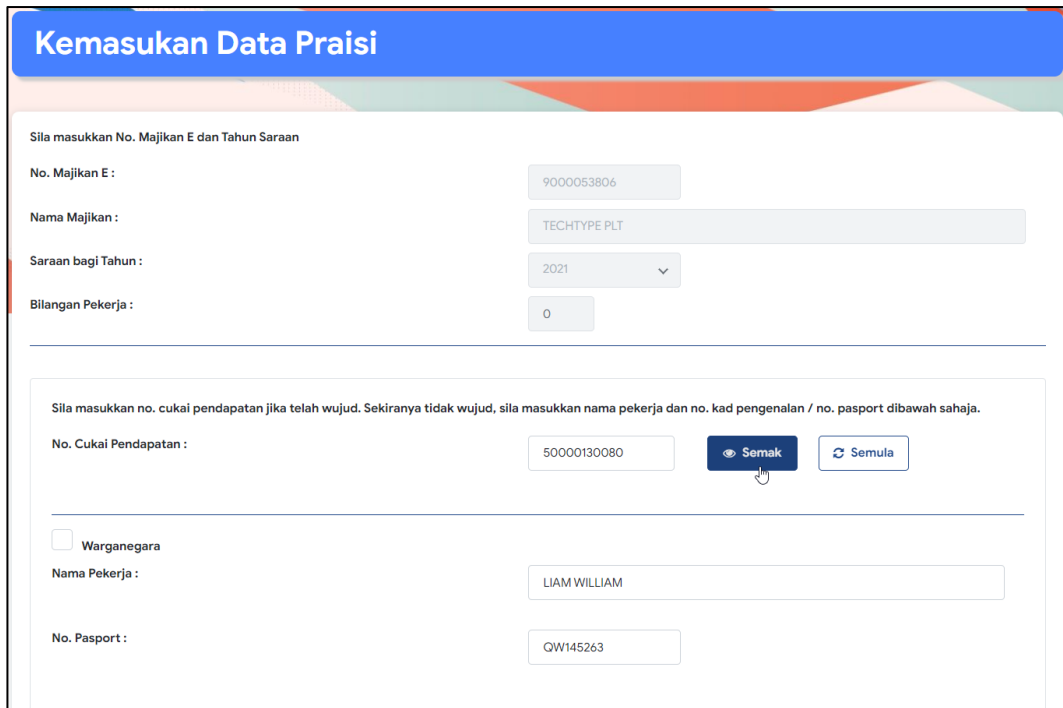
JUMLAH SARAAAN KASAR <sub>2</sub> (RM)	JUMLAH ELAUN / PERKUISIT / PEMBERIAN / MANFAAT YANG DIKECUALIKAN CUKAI (RM)	JUMLAH POTONGAN CUKAI	
		PCB (RM)	CP38 (RM)
500.00	800.00	670.00	245.00

< Kembali
+ Tambah Pekerja
Hantar

1

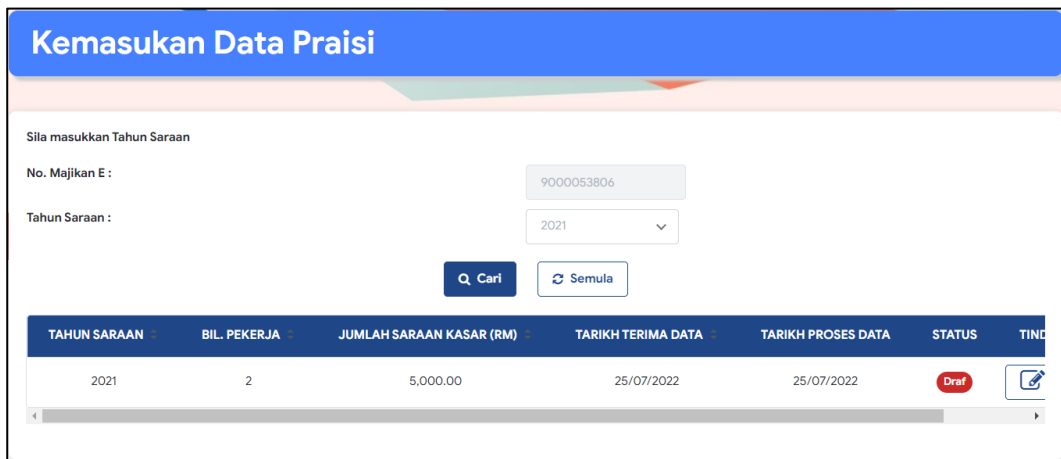
No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	<i>Tambah Pekerja</i>	Click <i>Tambah Pekerja</i>	


- i. **Kemasukan Data Praisil e-C.P.8D** form is displayed.



Note: User may repeat steps add new C.P.8D record.

- ii. **Kemasukan Data Praisil e-C.P.8D** main page will show status as '*draf*' upon **adding** new record.



TAHUN SARAAAN	BIL. PEKERJA	JUMLAH SARAAAN KASAR (RM)	TARIKH TERIMA DATA	TARIKH PROSES DATA	STATUS	TINDAKAN
2021	2	5,000.00	25/07/2022	25/07/2022	Draf	

Note: *Bil. Pekerja* will increase upon adding new record and status will remain as *Draf*.

**2.1.3. Update C.P.8D Record for a *Tahun Saraan* that has not yet been submitted (Draft Mode)**

Step 1: Click on staff name on **C.P.8D Records** page.

BIL.	NAMA PEKERJA	NO. CUKAI PENDAPATAN	NO. KAD PENGENALAN / NO. PASPORT	KATEGORI PEKERJA 1	CUKAI DITANGGUNG MAJIKAN 1=YA 2=TIDAK
1	<a href="#">AFIFAH HASSAN</a>	50000123050	390815015219	1	2
2	<a href="#">LIAM WILLIAM</a>	50000130080	GW145263	1	1

1 to 2 of 2 items

No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	<i>Nama Pekerja</i>	Click <b><i>Nama Pekerja</i></b> hyperlink.	

Step 2: **Kemasukan Data Praisile-C.P.8D form** is displayed. Enter details.

Sila masukkan No. Majikan E dan Tahun Saraan

No. Majikan E :

Nama Majikan :

Saraan bagi Tahun :

Bilangan Pekerja :

---

Sila masukkan no. cukai pendapatan jika telah wujud. Sekiranya tidak wujud, sila masukkan nama pekerja dan no. kad pengenalan / no. pasport dibawah sahaja.

No. Cukai Pendapatan :

---

Warganegara

Nama Pekerja :

No. Kad Pengenalan :



1

Cukai yang ditanggung oleh majikan

Kategori Pekerja :  2

**Nota:**

1. Kategori Pekerja (Seperti dalam Jadual PCB)  
 Kategori 1: Bujang  
 Kategori 2: Berkahwin dan suami atau isteri tidak bekerja  
 Kategori 3: Berkahwin dan suami atau isteri bekerja, bercerai atau kematian suami atau isteri, atau bujang yang mempunyai anak angkat

2. Termasuk manfaat berupa barangan, manfaat nilai tempat kediaman dan tunggakan saraan kasar tahun-tahun terdahulu

3. Amaun zakat SELAIN yang dibayar melalui potongan gaji bulanan

Pelepasan anak yang layak (Bil. anak)  3

Pelepasan anak yang layak (Jumlah pelepasan) RM  4

Jumlah saraan kasar <sub>2</sub> RM  5

Manfaat berupa barangan RM  6

Nilai tempat kediaman RM  7

Manfaat skim opsyen saham pekerja (ESOS) RM  8

Elaun / perkuisit / pemberian / manfaat yang dikecualikan cukai RM  9

Jumlah tuntutan potongan oleh pekerja melalui Borang TP1 - Pelepasan RM  10

Jumlah tuntutan potongan oleh pekerja melalui Borang TP1 - Zakat <sub>3</sub> RM  11

Caruman kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja RM  12

Zakat yang dibayar melalui potongan gaji RM  13

Jumlah potongan cukai - PCB RM  14

Jumlah potongan cukai - CP38 RM  15

< Kembali
Simpan Draf
Padam Pekerja

16

No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	Cukai yang Ditanggung oleh Majikan	Tick <b>Cukai yang Ditanggung oleh Majikan</b> (Optional)	
2.	Kategori Pekerja	Update <b>Kategori Pekerja</b> (Mandatory)	Only 1, 2 o 3 is allowed.

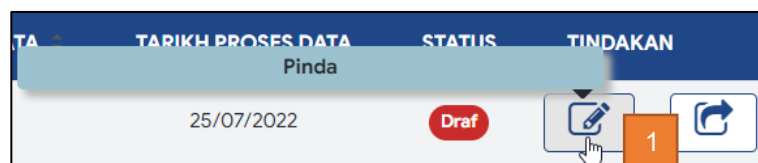
No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
3.	<i>Pelepasan anak yang layak (Bil. anak)</i>	Update <b>Pelepasan anak yang layak (Bil. anak)</b> (Optional)	
4.	<i>Pelepasan anak yang layak (Jumlah pelepasan)</i>	Update <b>Pelepasan anak yang layak (Jumlah pelepasan)</b> (Optional)	For <i>Kategori Pekerja 2</i> , <i>Pelepasan anak yang layak (Jumlah pelepasan)</i> must be more than RM 1000.00  For <i>Kategori Pekerja 3</i> , <i>Pelepasan anak yang layak (Jumlah pelepasan)</i> must be more than RM 2000.00
5.	<i>Jumlah saraan kasar<sub>2</sub></i>	Update <b>Jumlah saraan kasar<sub>2</sub></b> (Optional)	
6.	<i>Manfaat berupa barangan</i>	Update <b>Manfaat berupa barangan</b> (Optional)	
7.	<i>Nilai tempat kediaman</i>	Update <b>Nilai tempat kediaman</b> (Optional)	
8.	<i>Manfaat skim opsyen saham pekerja (ESOS)</i>	Update <b>Manfaat skim opsyen saham pekerja (ESOS)</b> (Optional)	
9.	<i>Elaun/ perkuisit/ pemberian/ manfaat yang dikecualikan cukai</i>	Update <b>Elaun/ perkuisit/ pemberian/ manfaat yang dikecualikan Cukai</b> (Optional)	
10.	<i>Jumlah tuntutan potongan oleh pekerja melalui Borang TP1 - Pelepasan</i>	Update <b>Jumlah tuntutan potongan oleh pekerja melalui Borang TP1 – Pelepasan</b> (Optional)	
11.	<i>Jumlah tuntutan potongan oleh</i>	Update <b>Jumlah tuntutan potongan oleh pekerja melalui Borang TP1 - Zakat <sub>3</sub></b>	

No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
	<i>pekerja melalui Borang TP1 - Zakat<sub>3</sub></i>	(Optional)	
12.	<i>Caruman kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja</i>	Update <b>Caruman kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja</b> (Optional)	
13.	<i>Zakat yang dibayar melalui potongan gaji</i>	Update <b>Zakat yang dibayar melalui potongan gaji</b> (Optional)	
14.	<i>Jumlah potongan cukai - PCB</i>	Update <b>Jumlah potongan cukai – PCB</b> (Optional)	
15.	<i>Jumlah potongan cukai - CP38</i>	Update <b>Jumlah potongan cukai - CP38</b> (Optional)	
16.	<i>Simpan Draf</i>	Click <b>Simpan Draf</b>	Upon saving, updated data will be saved in <i>Rumusan Data Pekerja</i> , a temporary table list. To continue saving the updated data, repeat step 7 in section 2.4.1.

**2.1.4. Submit C.P.8D Record in draft mode for one Tahun Saraan**

**2.1.4.1 Submit C.P.8D Record through C.P.8D Summary List page**

Step 1: On **Kemasukan Data Praisil e-C.P.8D** main page – C.P.8D search result is in draft mode. Click on the edit/ *pinda* button.



No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	<i>Pinda</i>	Click <i>Pinda</i>	

Step 2: Submit staff details on **C.P.8D Records** page

Carian Mengikut Jenis No. Rujukan

Sila Pilih

MAKLUMAT PEKERJA BAGI TAHUN SARAAAN 2021

BIL.	NAMA PEKERJA	NO. CUKAI PENDAPATAN	NO. KAD PENGENALAN / NO. PASPORT	KATEGORI PEKERJA 1	CUKAI DITANGGUNG MAJIKAN 1=YA 2=TIDAK
1	<a href="#">AFIFAH HASSAN</a>	50000123050	390815015219	1	2
2	<a href="#">LIAM WILLIAM</a>	50000130080	QW145263	2	2

1 to 2 of 2 items

JUMLAH KESELURUHAN MAKLUMAT PEKERJA

JUMLAH SARAAAN KASAR 2 (RM)	JUMLAH ELAUN / PERKUISIT / PEMBERIAN / MANFAAT YANG DIKECUALIKAN CUKAI (RM)	JUMLAH POTONGAN CUKAI	
		PCB (RM)	CP38 (RM)
5,000.00	5,300.00	1,230.00	345.00

1

No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	<i>Hantar</i>	Click <i>Hantar</i>	

2.1.4.1.1 Submit Declaration Form (*Akuan Oleh Majikan*)

Step 1: On ***Kemasukan Data Praisi e-C.P.8D*** page – *Akuan Oleh Majikan* is displayed. Enter declaration.

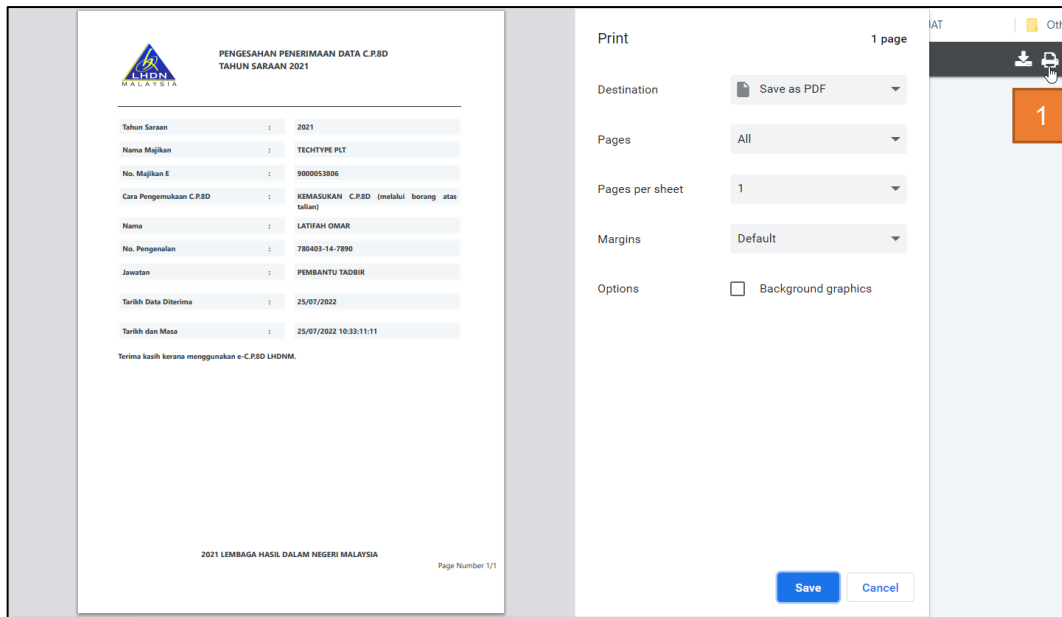
No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	<i>Saya</i>	Enter <b>Name</b> (Mandatory)	
2.	<i>No. Kad Pengenalan / No Pasport</i>	Enter <b>No. Kad Pengenalan/ No Pasport</b> (Mandatory)	
3.	<i>Jawatan</i>	Enter <b>Jawatan</b> (Mandatory)	
4.	<i>Sahkan &amp; Hantar</i>	Enter <b>Sahkan &amp; Hantar</b>	Confirmation Slip will be displayed

2.1.4.1.2 Print Confirmation Slip

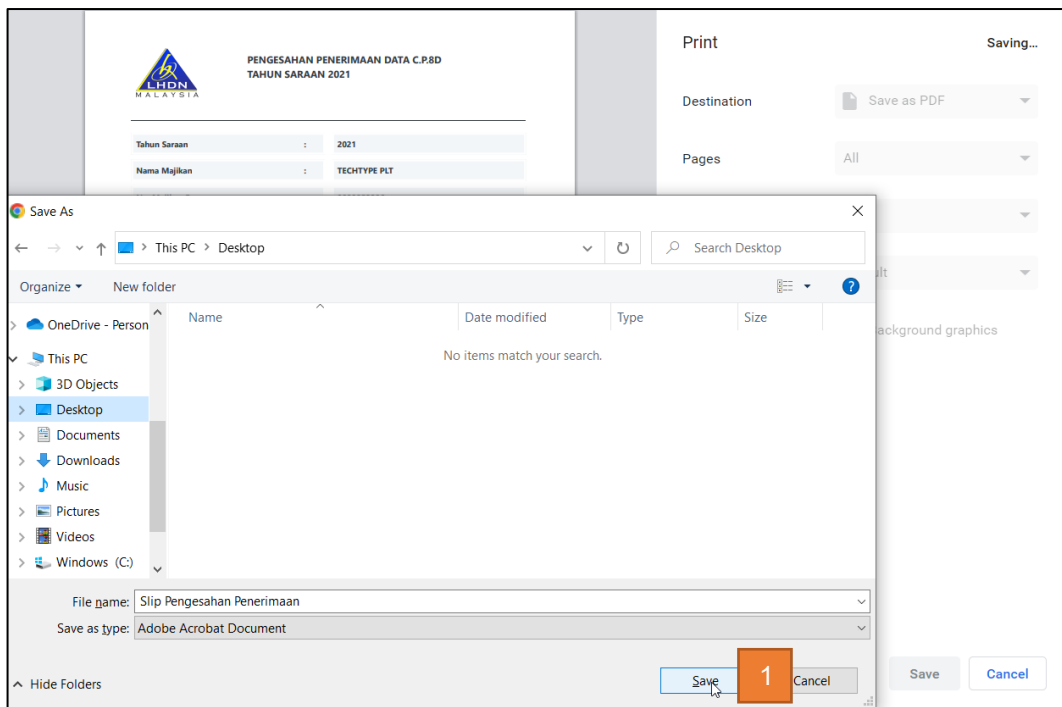
No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	<i>Cetak Pengesahan</i>	Click <b><i>Cetak Pengesahan</i></b> .	Confirmation slip will be displayed in a new tab.

***Pengesahan Penerimaan Data C.P.8D pdf slip is displayed.***

### 2.1.4.1.3 Download and Save Confirmation Slip



No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	Download	Click <b>Download</b> icon	A popup screen will be displayed



No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	Save	Click <b>Save</b> button	

**2.1.4.2 Submit C.P.8D Record through *Kemasukan C.P.8D* main page**

Step 1: Search details.



No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	<i>Cari</i>	Click <b><i>Cari</i></b> button	

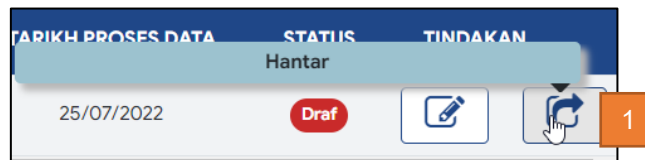


Step 2: Click 'ok' on **Kemasukan Data Praisile-C.P.8D** main page – search popup message



No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	Ok	Click <b>Ok</b> button	

Step 3: Click '**Hantar**' on **Kemasukan Data Praisi/ e-C.P.8D** main page – search popup message



No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	<i>Hantar</i>	Click <b>Hantar</b>	Upon saving, page will be closed, and will be directed to <b>Kemasukan Data Praisi/ e-C.P.8D</b> main page.

Step 4: On **Kemasukan Data Praisile-C.P.8D** page – **Akuan Oleh Majikan** is displayed. Enter declaration.

No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	<i>Saya</i>	Enter <b>Name</b> (Mandatory)	
2.	<i>No. Kad Pengenalan / No. Pasport</i>	Enter <b>No. Kad Pengenalan/ No Pasport</b> (Mandatory)	
3.	<i>Jawatan</i>	Enter <b>Jawatan</b> (Mandatory)	
4.	<i>Sahkan &amp; Hantar</i>	Enter <b>Sahkan &amp; Hantar</b>	Confirmation Slip will be displayed

**Pengesahan Penerimaan** slip is displayed.

No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	<i>Cetak Pengesahan</i>	Click <b>Cetak Pengesahan</b> .	Confirmation slip will be displayed in a new tab.  To download confirmation slip, user may refer section 2.4.4.1.3

## 2.2. UPLOAD DATA PRAISII/ E-C.P.8D DATA FILE

In this section, users will be guided to upload file for *Data Praisii* e-C.P.8D.

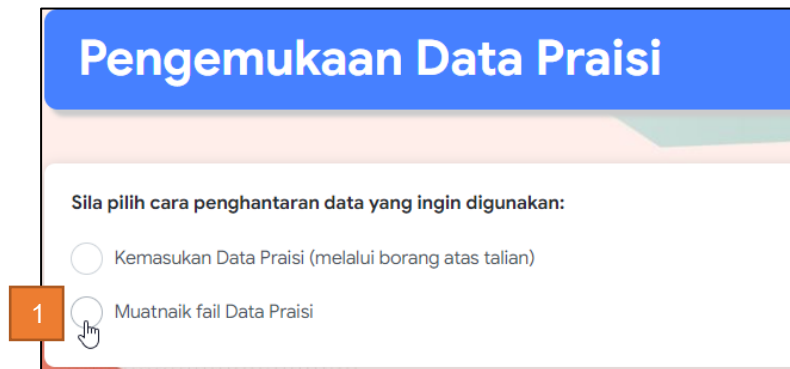
### 2.2.1. Upload file to create new C.P.8D Record for one *Tahun Saraan*

Step 1: Click *Pengemukaan Data Praisii* on e-C.P.8D page navigation menu.



No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	<i>Pengemukaan Data Prais</i>	Click <b><i>Pengemukaan Data Prais</i></b>	

Step 2: Click on *Muatnaik fail Data Prais* on ***Pengemukaan Data Prais*** page



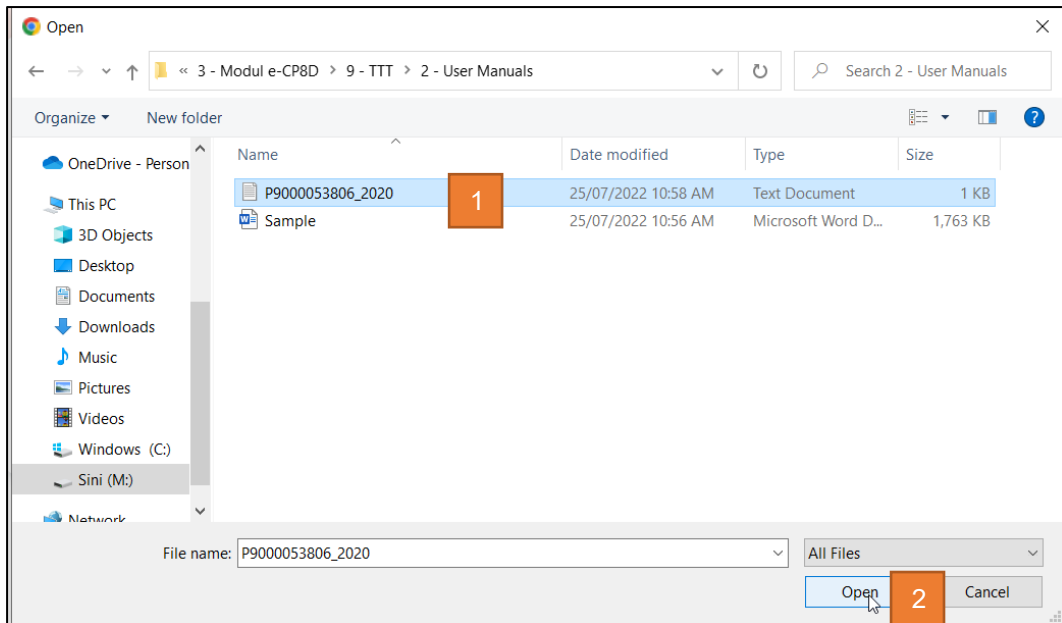
No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	<i>Muatnaik fail Data Prais</i>	Click <b><i>Muatnaik fail Data Prais</i></b>	

Step 3: Choose *Tahun Saraan* and upload file in **Muatnaik Fail Data Praisi e-C.P.8D.**

Upon viewing, *No. Majikan E* will be autopopulated from the login screen. For this section, user is required to select *Tahun Saraan* that does not have any record yet.

No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	<i>Tahun Saraan</i>	Select <b><i>Tahun Saraan</i></b>	
2.	<b><i>Muatnaik</i></b>	Click <b><i>Muatnaik</i></b>	File Browser will be displayed.

(1) Select file to upload



No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	File	Select <b>File in .txt format.</b>	Only “.txt” file can be uploaded. The file naming convention must be in the form of P<E Reference Number>_YYYY. YYYY is the Tahun Saraan that needs to be created.
2.	Open	Click <b>Open</b>	File will be selected.

(2) Click **Muatnaik Fail Data Praisil e-C.P.8D** main page after file has been selected.



No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	<i>Muatnaik</i>	Enter <i>Muatnaik</i>	

**Muatnaik Fail Data Praisil e-C.P.8D** main page – list of C.P.8D Records upon successful file upload is displayed

Nama Fail : P9000053806\_2020.txt

Muatnaik
Padam

BIL.	NAMA PEKERJA	NO. CUKAI PENDAPATAN	NO. KAD PENGENALAN / NO. PASPORT	KATEGORI PEKERJA <sub>1</sub>	CUKAI M <sub>2</sub>
1	ASHRUL ASYRAF BIN ABD JALIL	25919893050	930901055203	1	
2	AUNG KYAW	-	930901055203	3	
3	AUNG MYINT	-	930901055203	3	
4	AUNG MYO KHAING	-	930901055203	1	
5	AUNG SOE	-	930901055203	1	
6	ZAW WIN MAUNG	-	930901055203	1	
7	ZIN MIN TUN	-	930901055203	1	

1 hingga 7 daripada 7 rekod

### 2.2.1.1 Submit Declaration Form (*Akuan Oleh Majikan*)

Step1: Submit declaration on **Muatnaik Fail Data Praisil e-C.P.8D** main page – *Akuan Oleh Majikan*.

**AKUAN OLEH MAJIKAN**

Saya, \*  1

No. Kad Pengenalan / No. Pasport \*  2

Tarikh \*

Jawatan  3

4

No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	<i>Saya</i>	Enter <b>Saya</b> (Mandatory)	
2.	<i>No. Kad Pengenalan / No Pasport</i>	Enter <b>No. Kad Pengenalan/ No Pasport</b> (Mandatory)	
3.	<i>Jawatan</i>	Enter <b>Jawatan</b> (Mandatory)	
4.	<i>Sahkan &amp; Hantar</i>	Enter <b>Sahkan &amp; Hantar</b>	Confirmation Slip will be displayed



2.2.1.2 Print Confirmation Slip

Pengesahan Penerimaan



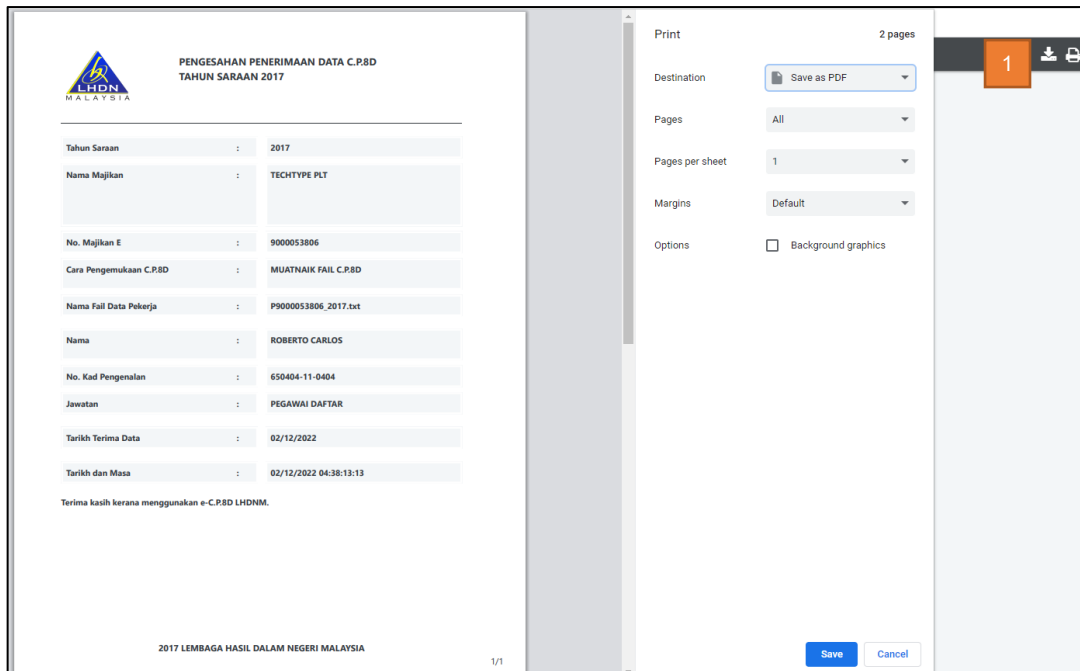
**PENGESAHAN PENERIMAAN DATA C.P.8D TAHUN SARAAN 2020**

Tahun Saraan	2020
Nama Majikan	TECHTYPE PLT
No. Majikan E	9000053806
Cara Pengemukaan C.P. 8D	Muatnaik FAIL Data Praisi
Nama Fail Data Pekerja	P9000053806_2020.txt
Pengakuan Dan Ditandatangani Oleh	IBRAHIM MAHMUD
No. Pengenalan / No. Passport	790104-06-7891
Jawatan	PENOLONG PEGAWAI
Tarikh Dan Masa	25/07/2022 11:03:06:6

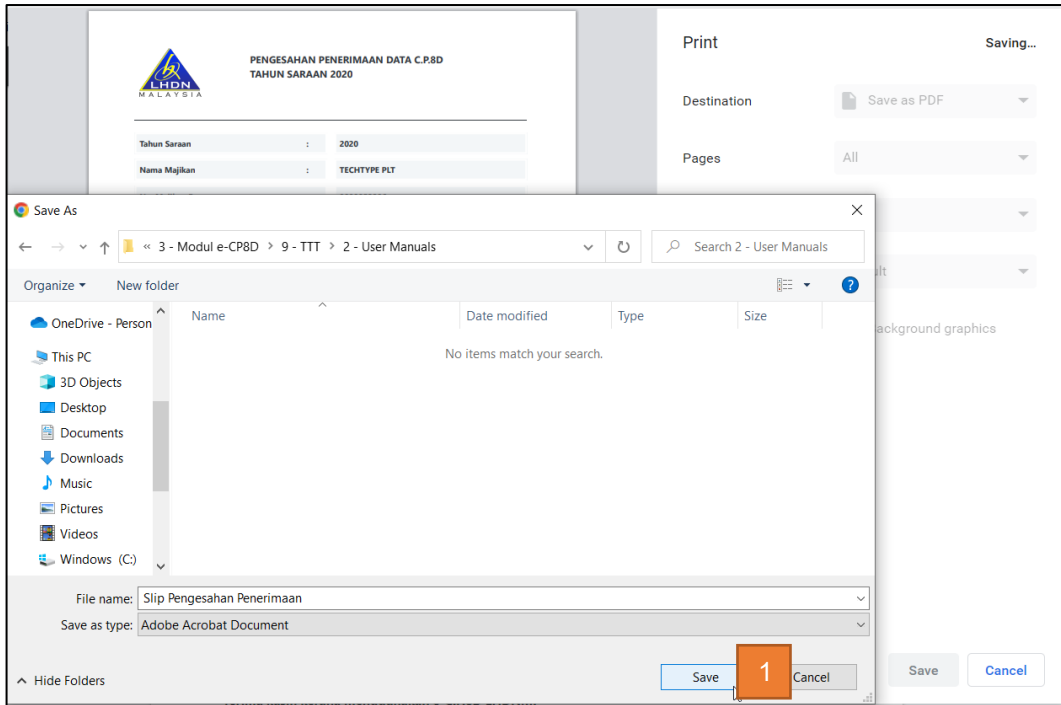
« Kembali
Cetak Pengesahan

No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	<i>Cetak Pengesahan</i>	Click <b><i>Cetak Pengesahan.</i></b>	Confirmation slip will be displayed in a new tab.

### 2.2.1.3 Download and Save Confirmation Slip

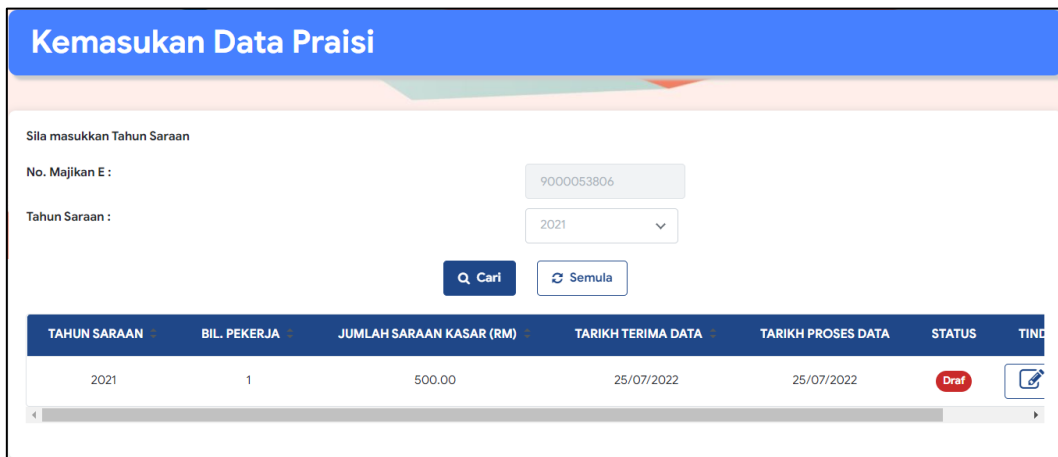


No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	Download	Click <b>Download</b> icon	A popup screen will be displayed



No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	Save	Click <b>Save</b> button	

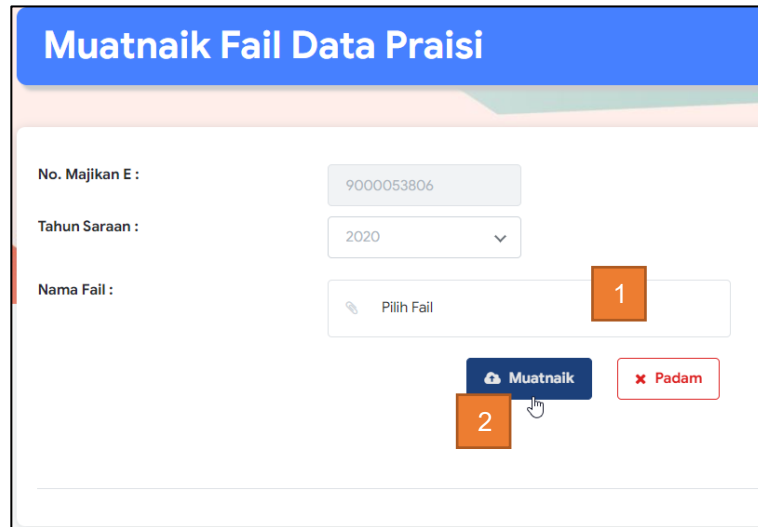
On **Kemasukan Data Praisi e-C.P.8D** main page – New C.P.8D Record is added as draft.



**2.2.2. Upload file to replace existing C.P.8D Records for one *Tahun Saraan***

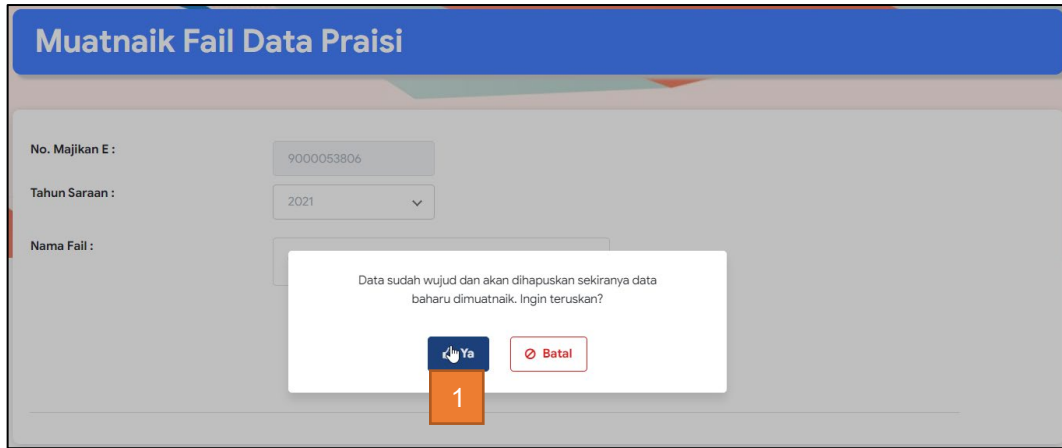
To display the *Muatnaik Fail Data Praisil/ e-C.P.8D* page, user may refer steps in section 2.1.1

Step 1: At the ***Muatnaik Fail Data Praisil/ e-C.P.8D*** main page, choose '*Tahun Saraan*' and file to be uploaded.



For this section, user is required to select *Tahun Saraan* that already has C.P.8D records.

No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	<i>Tahun Saraan</i>	Select <b><i>Tahun Saraan</i></b>	
2.	<i>Muatnaik</i>	Click <b><i>Muatnaik</i></b>	A popup message “Data sudah wujud dan akan dihapuskan sekiranya data baharu dimuatnaik. Ingin teruskan?” will be displayed



Note: Upon clicking “Ya”, user may repeat steps in 2.1.1 to upload new file. Records from the new file will be regarded as “*Pindaan #*” (# refers to amendment sequence made to the records for a particular *Tahun Saraan*).

No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	<i>Ya</i>	Click <b><i>Ya</i></b>	Existing records will be deleted.
2.	<i>Batal</i>	Click <b><i>Batal</i></b>	Existing record(s) will be remained.

### 2.3. SEARCH EMPLOYEE IN SUBMITTED C.P.8D RECORDS

In this section, users will be guided to use search function in C.P.8D Records for one *Tahun Saraan*. To display the records, user may refer to UM/SA02-02-00/8D, section 2.1.1, step 3.

#### 2.3.1. Search by No. Kad Pengenalan

Carian Mengikut Jenis No. Rujukan

Sila Pilih

- Sila Pilih
- No Kad Pengenalan **1**
- No Passport
- No Cukai Pendapatan

BIL.	NAMA PEKERJA	NO. CUKAI PENDAPATAN	NO. KAD PENGENALAN / NO. PASPORT	KATEGORI PEKERJA <sub>1</sub>	CUKAI DITANGGUNG MAJIKAN 1=YA 2=TIDAK
1	AFIFAH HASSAN	50000123050	390815015219	1	1
2	TEO YOK NAM	50000024070	M0993359	1	2
3	JUNIOR ARTETA	-	M123456543	2	2
4	UTHMAN ALI JABER	-	009090129877	1	1

1 to 4 of 4 items

JUMLAH KESELURUHAN MAKLUMAT PEKERJA

JUMLAH SARAAAN KASAR <sub>2</sub> (RM)	JUMLAH ELAUN / PERKUISIT / PEMBERIAN / MANFAAT YANG DIKECUALIKAN CUKAI (RM)	JUMLAH POTONGAN CUKAI	
		PCB (RM)	CP38 (RM)
3,110.00	7,710.00	2,578.00	530.00

No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	No. Kad Pengenalan	Select <b>No. Kad Pengenalan</b>	

Carian Mengikut Jenis No. Rujukan      No. Kad Pengenalan

No Kad Pengenalan      009090129877      **Cari**      **Batal**

**MAKLUMAT PEKERJA BAGI TAHUN SARAAAN 2019**

BIL.	NAMA PEKERJA	NO. CUKAI PENDAPATAN	NO. KAD PENGENALAN / NO. PASPORT	KATEGORI PEKERJA <sub>1</sub>	CUKAI DITANGGUNG MAJIKAN 1=YA 2=TIDAK
1	UTHMAN ALI JABER	-	009090129877	1	1

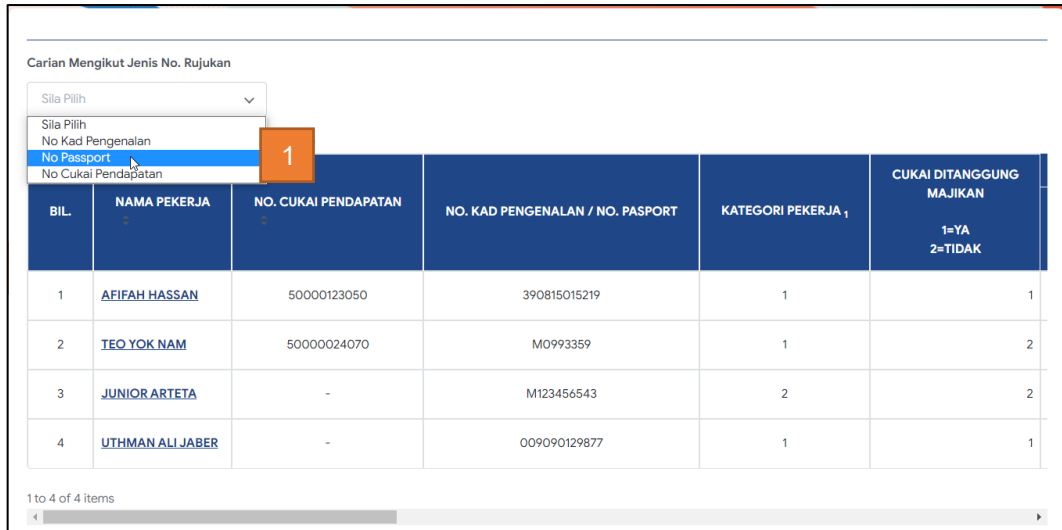
1 to 1 of 1 items

**JUMLAH KESELURUHAN MAKLUMAT PEKERJA**

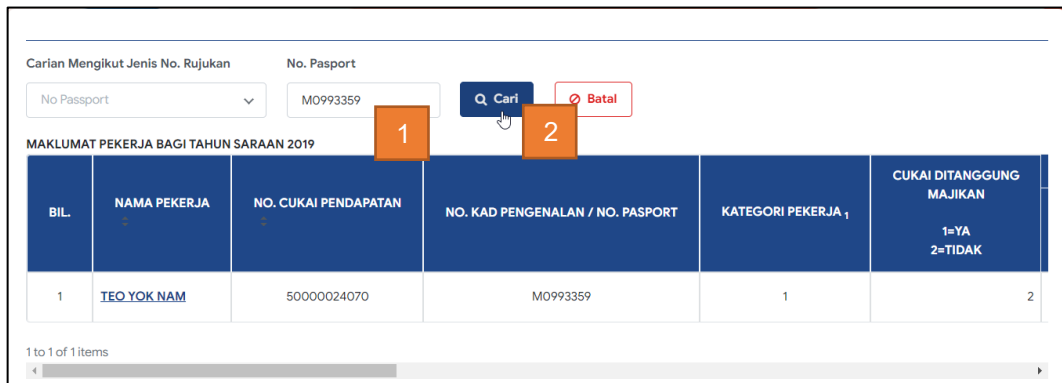
JUMLAH SARAAAN KASAR <sub>2</sub> (RM)	JUMLAH ELAUN / PERKUISIT / PEMBERIAN / MANFAAT YANG DIKECUALIKAN CUKAI (RM)	JUMLAH POTONGAN CUKAI	
		PCB (RM)	CP38 (RM)
3,110.00	7,710.00	2,578.00	530.00

No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	<i>No. Kad Pengenalan</i>	Enter <b>No. Kad Pengenalan</b>	
2.	<i>Cari</i>	Click <b>Cari</b>	C.P.8D Record will be filtered based on the input in <i>No. Kad Pengenalan</i>
3.	<i>Batal</i>	Click <b>Batal</b> (Optional)	Field <i>No. Kad Pengenalan</i> will be reset.

### 2.3.2. Search by No. Passport



No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	No. Passport	Select <b>No. Passport</b>	



No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	<i>No. Pasport</i>	Enter <b>No. Pasport</b>	
2.	<i>Cari</i>	Click <b>Cari</b>	C.P.8D Record will be filtered based on the input in <b>No. Pasport</b>



### 2.3.3. Search by No. Cukai Pendapatan

Carian Mengikut Jenis No. Rujukan      No. Cukai Pendapatan

No Cukai Pendapatan

Sila Pilih  
 No Kad Pengenalan  
 No Passport  
**No Cukai Pendapatan**

BIL.	NAMA PEKERJA	NO. CUKAI PENDAPATAN	NO. KAD PENGENALAN / NO. PASPORT	KATEGORI PEKERJA <sub>1</sub>	CUKAI DITANGGUNG MAJIKAN 1=YA 2=TIDAK
1	<a href="#">AFIFAH HASSAN</a>	50000123050	390815015219	1	1
2	<a href="#">TEO YOK NAM</a>	50000024070	M0993359	1	2
3	<a href="#">JUNIOR ARTETA</a>	-	M123456543	2	2
4	<a href="#">UTHMAN ALL JABER</a>	-	009090129877	1	1

1 to 4 of 4 items

No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	No. Cukai Pendapatan	Enter <b>No. Cukai Pendapatan</b> .	

Carian Mengikut Jenis No. Rujukan      No. Cukai Pendapatan

No Cukai Pendapatan

MAKLUMAT PEKERJA BAGI TAHUN SARAAAN 2019

BIL.	NAMA PEKERJA	NO. CUKAI PENDAPATAN	NO. KAD PENGENALAN / NO. PASPORT	KATEGORI PEKERJA <sub>1</sub>	CUKAI DITANGGUNG MAJIKAN 1=YA 2=TIDAK
1	<a href="#">TEO YOK NAM</a>	50000024070	M0993359	1	2

1 to 1 of 1 items

No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	No. Cukai Pendapatan	Enter <b>No. Cukai Pendapatan</b> .	

No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
2.	<i>Cari</i>	Click <i>Cari</i>	C.P.8D Record will be filtered based on the input in <i>No. Cukai Pendapatan</i>

**2.4. DISPLAY *LAMAN UTAMA* UPON SUCCESSFUL SUBMISSION OF C.P.8D RECORDS VIA MANUAL ENTRY OR FILE UPLOAD OF C.P.8D.**

**2.4.1. View list of submitted C.P.8D records in *Laman Utama***

*Laman Utama* page upon submission of C.P.8D Records.

The screenshot shows a web interface titled "Laman Utama: Data Praisi". It contains a table with the following data:

TAHUN SARAAN	CARA PENGEMUKAAN	BIL. PEKERJA	JUMLAH SARAAN (RM)	STATUS BORANG	TARIKH PENGEMUKAAN	PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB
2021	KEMASUKAN C.P.8D (melalui borang atas talian)	1	2,000.00	Draf	25/07/2022	SHARIFAH ZAFIRAH SYED AKBAR
2020	MUATNAIK FAIL C.P.8D	7	209,999.00	Hantar	25/07/2022	AISHAH HARUN
2019	KEMASUKAN C.P.8D (melalui borang atas talian)	1	110.00	Draf	25/07/2022	RAMASAMY A/L ARUMUGAM
2018	KEMASUKAN C.P.8D (melalui borang atas talian)	2	2,200.00	Hantar	26/07/2022	LINGAM SUBRAMANIAM
2015	KEMASUKAN C.P.8D (melalui borang atas talian)	1	2,000.00	Draf	25/07/2022	SAKINAH

1 hingga 5 daripada 5 rekod

2.4.2. View summary of submission history for each C.P.8D record in *Laman Utama*

Laman Utama: Data Praisi

TAHUN SARAAN	CARA PENGEMUKAAN	BIL. PEKERJA	JUMLAH SARAAN (RM)	STATUS BORANG	TARIKH PENGEMUKAAN	PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB	
2021	KEMASUKAN C.P.8D (melalui borang atas talian)	1	1	2,000.00	Draf	25/07/2022	SHARIFAH ZAFIRAH SYED AKBAR
2020	MUATNAIK FAIL C.P.8D	7	209,999.00	Hantar	25/07/2022	AISHAH HARUN	
2019	KEMASUKAN C.P.8D (melalui borang atas talian)	1	110.00	Draf	25/07/2022	RAMASAMY A/L ARUMUGAM	
2018	KEMASUKAN C.P.8D (melalui borang atas talian)	2	2,200.00	Hantar	26/07/2022	LINGAM SUBRAMANIAM	
2015	KEMASUKAN C.P.8D (melalui borang atas talian)	1	2,000.00	Draf	25/07/2022	SAKINAH	

1 hingga 5 daripada 5 rekod

Rekod Pindaan

TAHUN SARAAN	CARA PENGEMUKAAN	BIL. PEKERJA	JUMLAH SARAAN (RM)	STATUS BORANG	TARIKH PROSES	PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB
2021	KEMASUKAN C.P.8D (melalui borang atas talian)	2	5,000.00	Asal	25/07/2022	LATIFAH OMAR
2021	KEMASUKAN C.P.8D (melalui borang atas talian)	2	6,000.00	Pindaan 1	25/07/2022	SHARIFAH ZAFIRAH SYE AKBAR

No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	Row	Click on the row	List of submission history of C.P.8D record for selected <i>Tahun Saraan</i> will be displayed under the main table

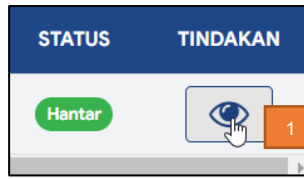
## 2.5. SEARCH AND EXPORT C.P.8D RECORDS

### 2.5.1. Search submitted C.P.8D in *Carian* for one *Tahun Saraan*

*Laman Utama* page upon submission of C.P.8D Records.

No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	<i>Tahun Saraan</i>	Click <b><i>Tahun Saraan</i></b>	
2.	<i>Cari</i>	Click <b><i>Cari</i></b>	

2.5.2. View C.P.8D records and Export C.P.8D records to PDF



No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	<i>Papar</i>	Click <i>Papar</i> icon	C.P.8D Records will be displayed.

The following page will be displayed.

**MAKLUMAT MAJIKAN**

No. Majikan E :

Nama Majikan :

Tahun Saraan :

No. Majikan E :

KERJA BAGI TAHUN SARAAAN 2021

NAMA PEKERJA	NO. CUKAI PENDAPATAN	NO. KAD PENGENALAN / NO. PASPORT	KATEGORI PEKERJA <sub>1</sub>	CUKAI DITANGGUNG MAJIKAN 1=YA 2=TIDAK	PELEPASAN ANAK YANG	
					BILANGAN ANAK	JUM PELEP (RM)
IM WILLIAM	50000130080	QW145263	1	1	0	

JUMLAH KESELURUHAN MAKLUMAT PEKERJA

JUMLAH SARAAAN KASAR <sub>2</sub> (RM)	JUMLAH ELAUN / PERKUISIT / PEMBERIAN / MANFAAT YANG DIKECUALIKAN CUKAI (RM)	JUMLAH POTONGAN CUKAI	
		PCB (RM)	CP38 (RM)
2,000.00	4,500.00	560.00	100.00

No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	<i>Eksport ke PDF</i>	Click <i>Eksport ke PDF</i>	C.P.8D Records will be displayed.

MAKLUMAT MAJIKAN

No. Majikan E : E

Nama Majikan :

Tahun Saraan :

MAKLUMAT PEKERJA

- Majikan dikehendaki mengisi penyata ini dalam format Excel atau fail txt untuk semua pekerja bagi tahun 2021 seperti contoh di bawah.
- Majikan yang telah menghantar maklumat melalui e-Data Praisi tidak perlu mengisi dan menghantar Borang C.P.8D.
- Selain e-Data Praisi dan e-Filing (e-E), C.P.8D hendaklah dikemukakan dalam format Excel atau fail txt dengan menggunakan cakera padat / pemacu USB / cakera keras luaran / e-mel kepada CP8D@hasil.gov.my.

**Nota:**

1. Kategori Pekerja (Seperti dalam Jadual PCB)
  - Kategori 1: Bujang
  - Kategori 2: Berkahwin dan suami atau isteri tidak bekerja
  - Kategori 3: Berkahwin dan suami atau isteri bekerja, bercerai atau kematian suami atau isteri, atau bujang yang mempunyai anak angkat
2. Termasuk manfaat berupa barangan, manfaat nilai tempat kediaman dan tunggakan saraan kasar tahun-tahun terdahulu
3. Amaun zakat SELAIN yang dibayar melalui potongan gaji bulanan

BIL	NAMA PEKERJA ↓	NO. CUKAI PENDAPATAN ↓	NO. KAD PENGENALAN/ NO. PASPORT ↓	KATEGORI PEKERJA <sub>1</sub> ↓	CUKAI DITANGGUNG MAJIKAN ↓ 1=YA 2=TIDAK	PELEPASAN A
						BILANGAN ANAK
1	LIAM WILLIAM	50000130080	QW145263	1	1	0

1 hingga 1 daripada 1 rekod

Cetak

No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	<i>Cetak</i>	Click <b><i>Cetak</i></b>	C.P.8D Records will be displayed as PDF in a new tab as follows:

1 / 3

PENYATA SARAAH DARIPADA PENGGAJIAN, TUNTUTAN POTONGAN DAN MAKLUMAT MENGENAI POTONGAN CUKAI DIBAWAH KAEDAH-KAEDAH CUKAI PENDAPATAN (POTONGAN DARIPADA SARAAH) 1994 BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2021

Nama Majikan :

No. Majikan :

---

• Majikan dibahendaki mengikut penyata ini untuk semua pekerja bagi tahun 2021.  
 • Majikan yang telah menghantar maklumat melalui e-Data Prais tidak perlu mengisi dan menghantar Borang C.P.8D.

KATEGORI PEKERJA	CUKAI DITINGGALKAN MAJIKAN	PELEPERAN ANAK YANG LELAKI		Jumlah SaraaH Kasah (RM)	Manfaat Berupa Barangan (RM)	Nilai Terbayar KeDaharan (RM)
		Di Awal	Januari Pelepasan (RM)			
1	3	Tidak	1	2,100.00	1,000.00	1,000.00

MANFAAT SEMU OPINEN SARAAH TERDUA LELAKI	SLAJAN / PERKHIDMATAN / PERKHIDMATAN / MANFAAT YANG DISECUALKAN CUKAI	Jumlah Potongan DITUNTUT MELALUI BORANG TP		CARUMAH KUMPUKARAN WANG SIMPAHAN POKOKIA	ZAKAT YANG DIBAYAR MELALUI POTONGAN DAKI	Jumlah Potongan CUKAI	
		Pemasaan	Zakat			PCB	CPB
2,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	2,000.00	1,000.00	1,000.00	200.00

2021 Lembaga Hasil Dalam Negeri  
Muka Surat/Page Number 1/3

Tarikh Cetak: 26-07-2022 10:27:08.6

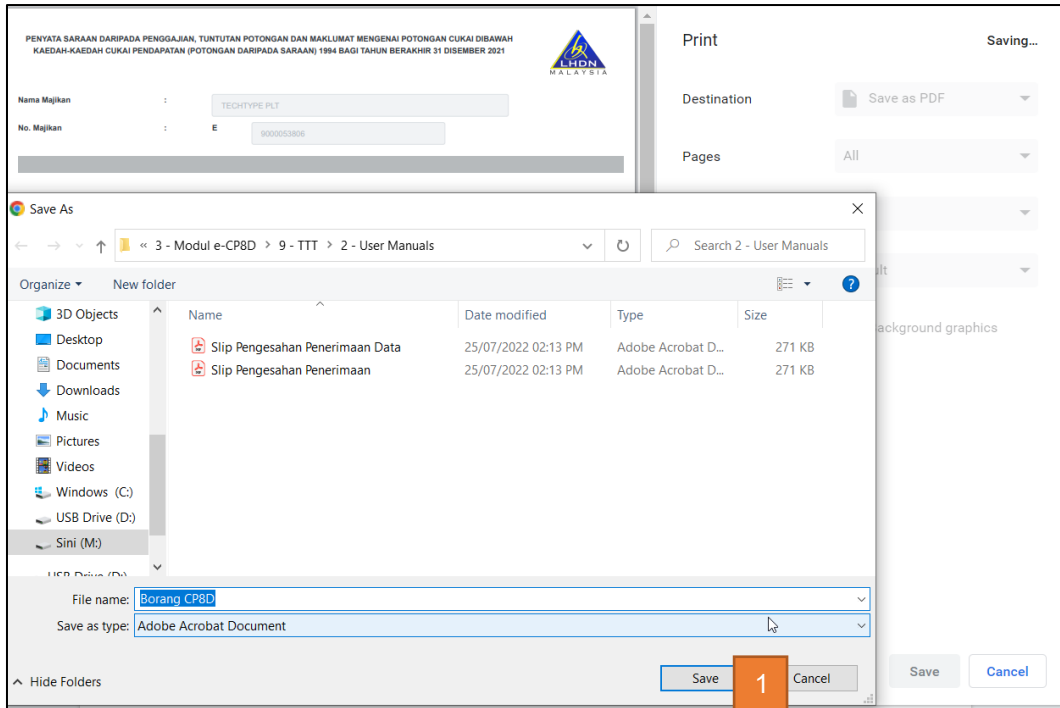
---

PENYATA SARAAH DARIPADA PENGGAJIAN, TUNTUTAN POTONGAN DAN MAKLUMAT MENGENAI POTONGAN CUKAI DIBAWAH KAEDAH-KAEDAH CUKAI PENDAPATAN (POTONGAN DARIPADA SARAAH) 1994 BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2021

Nama Majikan :

### 2.5.2.1 Download and Save C.P.8D PDF Report

No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	Download	Click <b>Download</b> icon	A popup screen will be displayed



No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	Save	Click <b>Save</b> button	Upon saving, page will be closed, Browse Folder page will be closed, and C.P.8D Report will remain open.

## 2.6. AMEND DATA PRAISI/ E-C.P.8D DATA

In this section, users will be guided to amend submitted *Data Praisi*/ e-C.P.8D.

### 2.6.1. View and Display C.P.8D of status “Hantar”

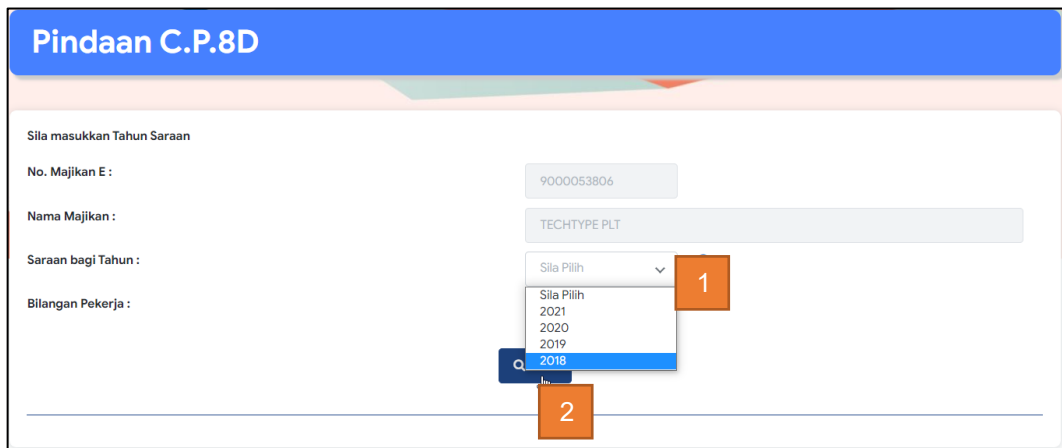
Step 1: In e-C.P.8D page navigation menu, click **Pindaan Data Praisi**





No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	<i>Pindaan Data Praisi</i>	Click <b><i>Pindaan Data Praisi</i></b>	

Step 2: Choose '***Saraan bagi Tahun***' in ***Pindaan Data Praisi/ e-C.P.8D*** main page



Upon viewing, *No. Majikan E* and *Nama Majikan* will be autopopulated from the login.

No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	<i>Tahun Saraan</i>	Select <b><i>Tahun Saraan</i></b>	Only year of submitted C.P.8D records of status " <i>Hantar</i> " will be listed.
2.	<i>Cari</i>	Click <b><i>Cari</i></b>	Search result is displayed as below.

Pindaan C.P.8D

Sila masukkan Tahun Saraan

No. Majikan E :

Nama Majikan :

Saraan bagi Tahun :

Bilangan Pekerja :

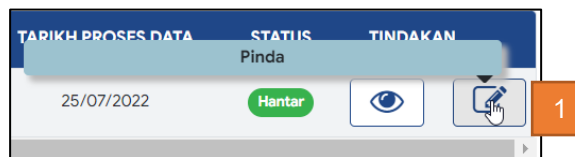
TAHUN SARAAN	BIL. PEKERJA	JUMLAH SARAAN KASAR (RM)	TARIKH TERIMA DATA	TARIKH PROSES DATA	STATUS	TINDAKAN
2018	2	1,100.00	26/07/2022	25/07/2022	Hantar	

### 2.6.2. Amend C.P.8D Records of status “*Hantar*”

In this section, user will be guided to make amendment(s) on submitted C.P.8D records by deleting or adding new records.

#### 2.6.2.1 Add new Record

Step 1: On ***Pindaan Data Praisil e-C.P.8D*** from main page search result, click ***pinda icon***.



No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	<i>Pinda</i>	Click <b><i>Pinda</i></b> icon	

**Step 2: e-C.P.8D records** page is displayed to add employee. Click ***Tambah Pekerja***.

Carian Mengikut Jenis No. Rujukan

Sila Pilih ▼

MAKLUMAT PEKERJA BAGI TAHUN SARAAAN 2018

BIL.	NAMA PEKERJA	NO. CUKAI PENDAPATAN	NO. KAD PENGENALAN / NO. PASPORT	KATEGORI PEKERJA <sub>1</sub>	CUKAI DITANGGUNG MAJIKAN 1=YA 2=TIDAK
1	AFIFAH HASSAN	50000123050	390815015219	1	2
2	LIAM WILLIAM	50000130080	OW145263	1	1

1 to 2 of 2 items

JUMLAH KESELURUHAN MAKLUMAT PEKERJA

JUMLAH SARAAAN KASAR <sub>2</sub> (RM)	JUMLAH ELAUN / PERKUISIT / PEMBERIAN / MANFAAT YANG DIKECUALIKAN CUKAI (RM)	JUMLAH POTONGAN CUKAI	
		PCB (RM)	CP38 (RM)
1,100.00	1,900.00	2,900.00	3,100.00

« Kembali ➕ Tambah Pekerja

No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	Tambah Pekerja	Click <b>Tambah Pekerja</b>	

**Step 3: Pindaan Data Praisil e-C.P.8D form is displayed to make amendments. Enter details.**

Sila masukkan no. cukai pendapatan jika telah wujud. Sekiranya tidak wujud, sila masukkan nama pekerja dan no. kad pengenalan / no. pasport dibawah sahaja.

No. Cukai Pendapatan :  Semak Semula

Warganegara

Nama Pekerja :

No. Kad Pengenalan :

---

Warganegara

Nama Pekerja :

No. Pasport :

No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	<i>No. Cukai Pendapatan</i>	Enter <b>No. Cukai Pendapatan</b>	If <i>No. Cukai Pendapatan</i> exists, the data for <i>Nama Pekerja</i> , <i>No. Kad Pengenalan/No. Passport</i> will be autopopulated based on data in <i>Pembayar Cukai</i> module and all fields will be displayed in read-only mode.
2.	<i>Semak</i>	Click <b>Semak</b>	If data does not exist for the selected <i>Tahun Saraan</i> , “ <i>No. Cukai Pendapatan Tidak Wujud</i> ” will be displayed.  If data exist, <i>Warganegara</i> , <i>Nama Pekerja</i> and <i>No. Kad Pengenalan/No. Passport</i> will be auto populated.
3.	<i>Semula</i>	Click <b>Semula</b> (Optional)	To reset fields.
4.	<i>Warganegara</i>	Tick <b>Warganegara</b> (Optional)	This field will be auto ticked if the based on the data from <i>Pembayar Cukai</i> module  If the <i>No. Cukai Pendapatan</i> belongs to non-Malaysian, the field <i>No. Kad Pengenalan</i> will be hidden and <i>No. Passport</i> will be visible
5.	<i>Nama Pekerja</i>	Enter <b>Nama Pekerja</b> (Optional)	This field will be auto populated based on the data from <i>Pembayar Cukai</i> module.
6.	<i>No. Kad Pengenalan</i>	Enter <b>No. Kad Pengenalan</b> (Mandatory)	
7.	<i>No. Passport</i>	Enter <b>No. Passport</b> (Mandatory)	

***Pindaan Data Praisil e-C.P.8D is displayed*** upon clicking ‘*Semak*’ for *No. Cukai Pendapatan*

### Pindaan C.P.8D

Sila masukkan no. cukai pendapatan jika telah wujud. Sekiranya tidak wujud, sila masukkan nama pekerja dan no. kad pengenalan / no. pasport dibawah sahaja.

No. Cukai Pendapatan :

---

Warganegara

Nama Pekerja :

No. Kad Pengenalan :

**Step 4: Add details in *Pindaan Data Praisil e-C.P.8D – Amaun Saraan* section.**

**1**  Cukai yang ditanggung oleh majikan

Kategori Pekerja :  **2**

**Nota:**

1. Kategori Pekerja (Seperti dalam Jadual PCB)  
 Kategori 1: Bujang  
 Kategori 2: Berkahwin dan suami atau isteri tidak bekerja  
 Kategori 3: Berkahwin dan suami atau isteri bekerja, bercerai atau kematian suami atau isteri, atau bujang yang mempunyai anak angkat

2. Termasuk manfaat berupa barangan, manfaat nilai tempat kediaman dan tunggakan saraan kasar tahun-tahun terdahulu

3. Amaun zakat SELAIN yang dibayar melalui potongan gaji bulanan

**3**

**4**

**5**

**6**

**7**

**8**

**Pelepasan anak yang layak (Bil. anak)**  **3**

**Pelepasan anak yang layak (Jumlah pelepasan)** RM  **4**

**Jumlah saraan kasar <sub>2</sub>** RM  **5**

**Manfaat berupa barangan** RM  **6**

**Nilai tempat kediaman** RM  **7**

**Manfaat skim opsyen saham pekerja (ESOS)** RM  **8**

**Elau / perkuisit / pemberian / manfaat yang dikecualikan cukai** RM  **9**

**Jumlah tuntutan potongan oleh pekerja melalui Borang TP1 - Pelepasan** RM  **10**

**Jumlah tuntutan potongan oleh pekerja melalui Borang TP1 - Zakat <sub>3</sub>** RM  **11**

**Caruman kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja** RM  **12**

**Zakat yang dibayar melalui potongan gaji** RM  **13**

**Jumlah potongan cukai - PCB** RM  **14**

**Jumlah potongan cukai - CP38** RM  **15**

[« Kembali](#)

[Simpan Draf](#)

**16**

Note: User may remain on the same page and continue adding list into the temporary list upon saving a draft for each new record.

No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	<i>Cukai yang Ditanggung oleh Majikan</i>	Tick <b><i>Cukai yang Ditanggung oleh Majikan</i></b> (Optional)	
2.	<i>Kategori Pekerja</i>	Enter <b><i>Kategori Pekerja</i></b> (Mandatory)	Only 1, 2 or 3 is allowed.
3.	<i>Pelepasan anak yang layak (Bil. anak)</i>	Enter <b><i>Pelepasan anak yang layak (Bil. anak)</i></b> (Optional)	For <i>Kategori Pekerja 2</i> , <i>Pelepasan anak yang layak (Jumlah pelepasan)</i> must be more than RM 1000.00  For <i>Kategori Pekerja 3</i> , <i>Pelepasan anak yang layak (Jumlah pelepasan)</i> must be more than RM 2000.00
4.	<i>Pelepasan anak yang layak (Jumlah pelepasan)</i>	Enter <b><i>Pelepasan anak yang layak (Jumlah pelepasan)</i></b> (Optional)	
5.	<i>Jumlah saraan kasar<sub>2</sub></i>	Enter <b><i>Jumlah saraan kasar<sub>2</sub></i></b> (Optional)	
6.	<i>Manfaat berupa barangan</i>	Enter <b><i>Manfaat berupa barangan</i></b> (Optional)	
7.	<i>Nilai tempat kediaman</i>	Enter <b><i>Nilai tempat kediaman</i></b> (Optional)	
8.	<i>Manfaat skim opsyen saham pekerja (ESOS)</i>	Enter <b><i>Manfaat skim opsyen saham pekerja (ESOS)</i></b> (Optional)	
9.	<i>Elaun/ perkuisit/ pemberian/ manfaat yang dikecualikan cukai</i>	Enter <b><i>Elaun/ perkuisit/ pemberian/ manfaat yang dikecualikan Cukai</i></b> (Optional)	
10.	<i>Jumlah tuntutan potongan oleh pekerja melalui</i>	Enter <b><i>Jumlah tuntutan potongan oleh pekerja melalui Borang TP1 – Pelepasan</i></b>	

No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
	<i>Borang TP1 - Pelepasan</i>	(Optional)	
11.	<i>Jumlah tuntutan potongan oleh pekerja melalui Borang TP1 - Zakat<sub>3</sub></i>	Enter <b>Jumlah tuntutan potongan oleh pekerja melalui Borang TP1 - Zakat<sub>3</sub></b> (Optional)	
12.	<i>Caruman kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja</i>	Enter <b>Caruman kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja</b> (Optional)	
13.	<i>Zakat yang dibayar melalui potongan gaji</i>	Enter <b>Zakat yang dibayar melalui potongan gaji</b> (Optional)	
14.	<i>Jumlah potongan cukai - PCB</i>	Enter <b>Jumlah potongan cukai - PCB</b> (Optional)	
15.	<i>Jumlah potongan cukai - CP38</i>	Enter <b>Jumlah potongan cukai - CP38</b> (Optional)	
16.	<i>Simpan Draf</i>	Click <b>Simpan Draf</b>	Upon saving, data will be saved in <i>Rumusan Data Pekerja</i> , a temporary table list.

**Step 4: Save Pindaan Data Praisil e-C.P.8D – Rumusan Data Pekerja section.**

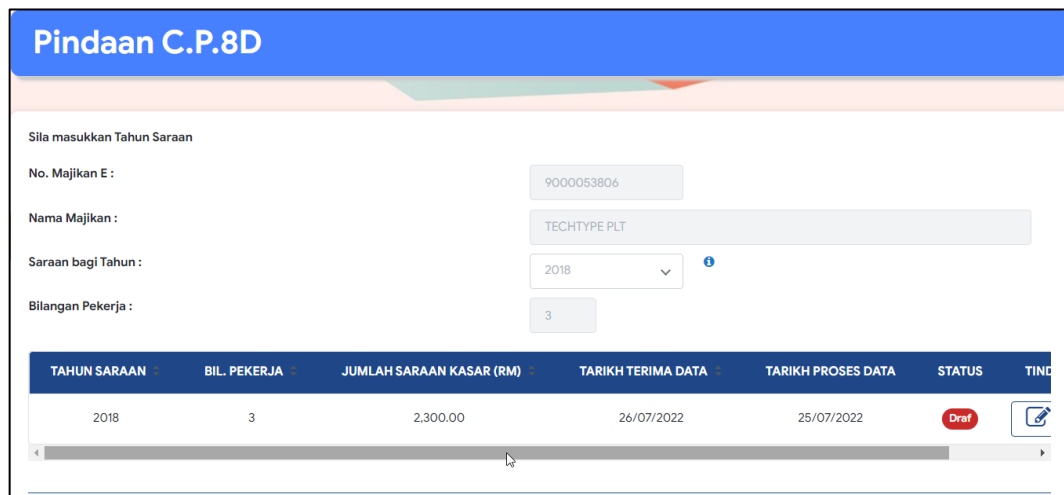
BIL.	NAMA PEKERJA	NO. CUKAI PENDAPATAN	NO. KAD PENGENALAN / NO. PASPORT	KATEGORI PEKERJA <sub>1</sub>	CUKAI DITANGGUNG MAJIKAN 1=YA 2=TIDAK
1	NUR HANANI BINTI JAMALUDIN	50000068090	401024085449	3	

Buttons: 2, Batal, Simpan, 1



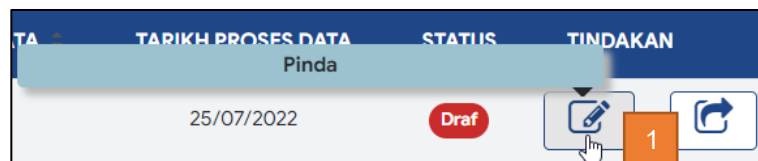
No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	<i>Simpan</i>	Click <i>Simpan</i>	Upon saving, data will be saved in C.P.8D Record for the selected <i>Tahun Saraan</i> and page will be redirected to the main page for <i>Kemasukan Data Praisil/ e-C.P.8D</i>
2.	<i>Batal</i>	Click <i>Batal</i> (Optional)	Temporary list will not be saved.

On *Pindaan Data Praisil e-C.P.8D* main page – New C.P.8D Record is added as draft.



### 2.6.2.2 Submit C.P.8D Record through C.P.8D Summary List page

Step 1: On *Pindaan Data Praisil e-C.P.8D* main page – C.P.8D search result in draft mode, click on the *Pinda* icon.



No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	<i>Pinda</i>	Click <i>Pinda</i>	

Step 2: On **C.P.8D Records** page, click ***Pinda Hantar***

Carian Mengikut Jenis No. Rujukan

Sila Pilih ▼

MAKLUMAT PEKERJA BAGI TAHUN SARAAAN 2018

BIL.	NAMA PEKERJA	NO. CUKAI PENDAPATAN	NO. KAD PENGENALAN / NO. PASPORT	KATEGORI PEKERJA <sub>1</sub>	CUKAI DITANGGUNG MAJIKAN 1=YA 2=TIDAK
1	<a href="#">AFIFAH HASSAN</a>	50000123050	390815015219	1	2
2	<a href="#">LIAM WILLIAM</a>	50000130080	QW145263	1	1
3	<a href="#">NUR HANANI BINTI JAMALUDIN</a>	50000068090	401024085449	3	2

1 to 3 of 3 items

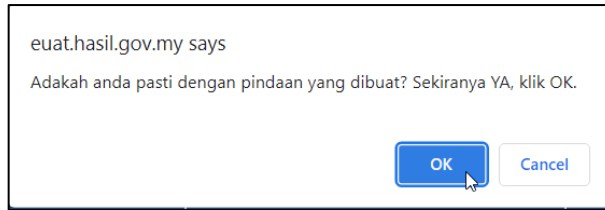
JUMLAH KESELURUHAN MAKLUMAT PEKERJA

JUMLAH SARAAAN KASAR <sub>2</sub> (RM)	JUMLAH ELAUN / PERKUISIT / PEMBERIAN / MANFAAT YANG DIKECUALIKAN CUKAI (RM)	JUMLAH POTONGAN CUKAI	
		PCB (RM)	CP38 (RM)
2,300.00	2,900.00	3,900.00	4,100.00

← Kembali
➤ Tambah Pekerja
✉ Pinda Hantar
1

No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	<i>Pinda Hantar</i>	Click <b><i>Pinda Hantar</i></b>	A popup message “Adakah anda pasti dengan pindaan yang dibuat? Sekiranya YA, klik OK” will be displayed.

Step 3: On **C.P.8D Records** page, click OK.



No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	OK	Click <b>OK</b>	Popup message will be closed and data will be submitted as "Pindaan" #. (# is referring to the sequence of amendment made to the data)
2.	Cancel	Click <b>Cancel</b>	Popup message will be closed and data will not be submitted yet.

Step 4: Submit Declaration Form (*Akuan Oleh Majikan*)

On **Pindaan Data Prais/ e-C.P.8D** page – *Akuan Oleh Majikan* is displayed, click **Sahkan & Hantar**.

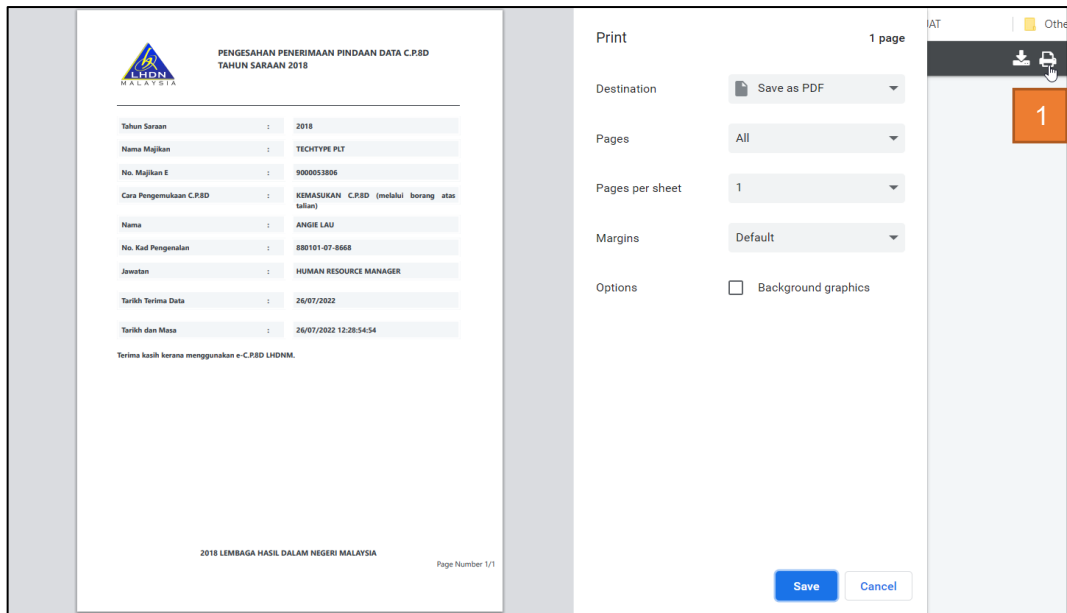
No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	<i>Saya</i>	Enter <b>Saya</b> (Mandatory)	
2.	<i>No. Kad Pengenalan / No. Pasport</i>	Enter <b>No. Kad Pengenalan/ No. Pasport</b> (Mandatory)	
3.	<i>Jawatan</i>	Enter <b>Jawatan</b> (Mandatory)	
4.	<i>Sahkan &amp; Hantar</i>	Enter <b>Sahkan &amp; Hantar</b>	Confirmation Slip will be displayed

Step 5: Print and save Confirmation Slip

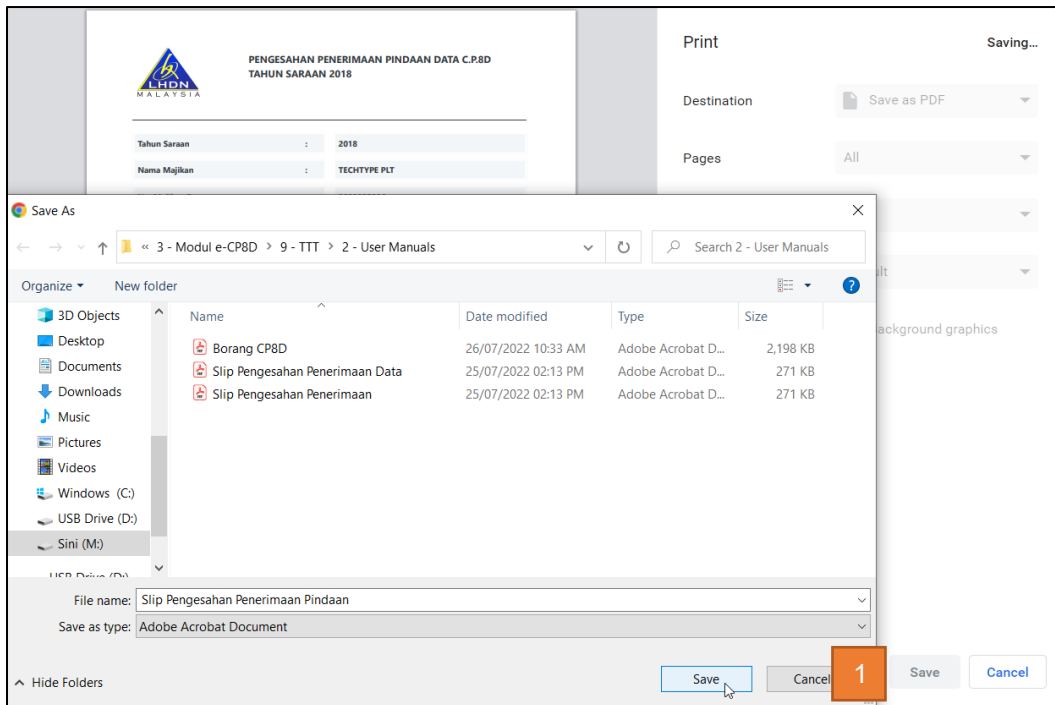
**Pengesahan Penerimaan** slip is displayed. Click on **Cetak Pengesahan**.

No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	<i>Cetak Pengesahan</i>	Click <b>Cetak Pengesahan</b> .	Confirmation slip will be displayed in a new tab.

Step 6: Download and Save Confirmation Slip



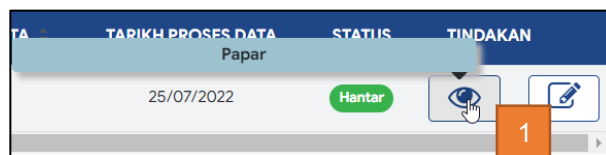
No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	Download	Click <b>Download</b> icon	A popup screen will be displayed



No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	Save	Click <b>Save</b> button	

### 2.6.2.3 Delete Submitted Record

**Step 1: Display *Pindaan Data Praisile-C.P.8D* main page search and click Papar.**



No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	<i>Papar</i>	Click <b><i>Papar</i></b>	

Step 2: **e-C.P.8D records** is displayed. Click **Kembali** to return to the main page.

Carian Mengikut Jenis No. Rujukan  
 Sila Pilih

MAKLUMAT PEKERJA BAGI TAHUN SARAAN 2018

BIL.	NAMA PEKERJA	NO. CUKAI PENDAPATAN	NO. KAD PENGENALAN / NO. PASPORT	KATEGORI PEKERJA <sub>1</sub>	CUKAI DITANGGUNG MAJIKAN 1=YA 2=TIDAK
1	<a href="#">AFIFAH HASSAN</a>	50000123050	390815015219	1	2
2	<a href="#">LIAM WILLIAM</a>	50000130080	QW145263	1	1
3	<a href="#">NUR HANANI BINTI JAMALUDIN</a>	50000068090	401024085449	3	2

1 to 3 of 3 items

JUMLAH KESELURUHAN MAKLUMAT PEKERJA

JUMLAH SARAAN KASAR <sub>2</sub> (RM)	JUMLAH ELAUN / PERKUISIT / PEMBERIAN / MANFAAT YANG DIKECUALIKAN CUKAI (RM)	JUMLAH POTONGAN CUKAI	
		PCB (RM)	CP38 (RM)
2,300.00	2,900.00	3,900.00	4,100.00

No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	<i>Kembali</i>	Click <b>Kembali</b> . (Optional)	Page will be redirected to the <i>Pindaan Data Praisil/ e-C.P.8D</i> main page

Step 3: Click a name on **e-C.P.8D records** page

MAKLUMAT PEKERJA BAGI TAHUN SARAAN 2021

BIL.	NAMA PEKERJA	NO. CUKAI PENDAPATAN	NO. KAD PENGENALAN / NO. PASPORT	KATEGORI PEKERJA <sub>1</sub>	CUKAI DITANGGUNG MAJIKAN 1=YA 2=TIDAK
1	<a href="#">AFIFAH HASSAN</a>	50000123050	390815015219	1	2

No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	<i>Nama Pekerja</i>	Click <b>Nama Pekerja</b> hyperlink.	C.P.8D Form will be displayed in read-only mode



**Step 4: Pindaan Data Prais/ e-C.P.8D Form is displayed. Click on Padam Pekerja to delete submitted record**

### Pindaan Data Prais

Sila masukkan no. cukai pendapatan jika telah wujud. Sekiranya tidak wujud, sila masukkan nama pekerja dan no. kad pengenalan / no. pasport dibawah sahaja.

No. Cukai Pendapatan :

---

Warganegara

Nama Pekerja :

No. Kad Pengenalan :

Cukai yang ditanggung oleh majikan

Kategori Pekerja :

**Nota:**

1. Kategori Pekerja (Seperti dalam Jadual PCB)
  - Kategori 1: Bujang
  - Kategori 2: Berkahwin dan suami atau isteri tidak bekerja
  - Kategori 3: Berkahwin dan suami atau isteri bekerja, bercerai atau kematian suami atau isteri, atau bujang yang mempunyai anak angkat
2. Termasuk manfaat berupa barangan, manfaat nilai tempat kediaman dan tunggakan saraan kasar tahun-tahun terdahulu
3. Amaun zakat SELAIN yang dibayar melalui potongan gaji bulanan

Pelepasan anak yang layak (Bil. anak)  ⓘ

Pelepasan anak yang layak (Jumlah pelepasan) RM

Jumlah saraan kasar <sub>2</sub> RM

Manfaat berupa barangan RM

Nilai tempat kediaman RM

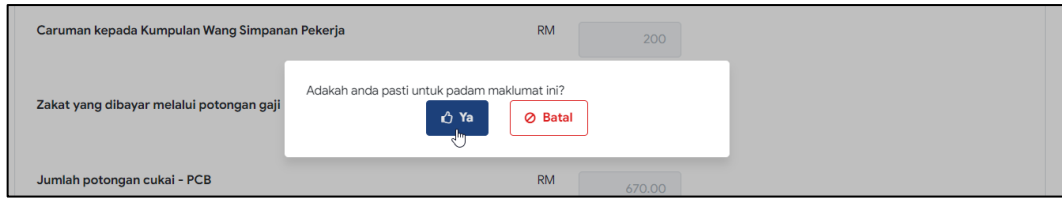
Manfaat skim opsyen saham pekerja (ESOS) RM

Elaun / perkuisit / pemberian / manfaat yang dikecualikan cukai	RM	800
Jumlah tuntutan potongan oleh pekerja melalui Borang TP1 - Pelepasan	RM	400
Jumlah tuntutan potongan oleh pekerja melalui Borang TP1 - Zakat <sub>3</sub>	RM	300.30
Caruman kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja	RM	200
Zakat yang dibayar melalui potongan gaji	RM	250.80
Jumlah potongan cukai - PCB	RM	670.00
Jumlah potongan cukai - CP38	RM	245.00

2
1
◀ Kembali
▶ Padam Pekerja

No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	<i>Padam Pekerja</i>	Click <b><i>Padam Pekerja.</i></b>	A popup message “ <i>Adakah anda pasti untuk padam maklumat ini?</i> ” will be displayed
2.	<i>Kembali</i>	Click <b><i>Kembali.</i></b> (Optional)	Page will be return to the e-C.P.8D records page.

Confirmation popup message is displayed.

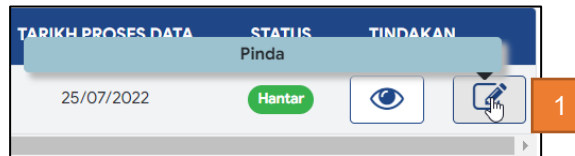


No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	Ya	Click <b>Ya</b>	Employee record will be deleted.
2.	Batal	Click <b>Batal</b> . (Optional)	Employee record will be remained

### 2.6.2.4 Update Submitted Record

Step 1: Update on **Pindaan Data Praisil e-C.P.8D** main page search result.

Click on the **Pinda** icon.



No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	Pinda	Click <b>Pinda</b> icon	

Step 2: Click on a name on **C.P.8D Records** page.

MAKLUMAT PEKERJA BAGI TAHUN SARAAAN 2018					
BIL.	NAMA PEKERJA	NO. CUKAI PENDAPATAN	NO. KAD PENGENALAN / NO. PASPORT	KATEGORI PEKERJA 1	CUKAI DITANGGUNG MAJIKAN 1=YA 2=TIDAK
1	LIAM WILLIAM	50000130080	QW145263	1	1
2	NUR HANANI BINTI JAMALUDIN	50000068090	401024085449	3	2

1 to 2 of 2 items

No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	Nama Pekerja	Click <b>Nama Pekerja</b> hyperlink.	

Step 2: Amend record.

### Pindaan C.P.8D

Sila masukkan no. cukai pendapatan jika telah wujud. Sekiranya tidak wujud, sila masukkan nama pekerja dan no. kad pengenalan / no. pasport dibawah sahaja.

No. Cukai Pendapatan :  ↻ Semula

---

Warganegara

Nama Pekerja :

No. Pasport :

1
 Cukai yang ditanggung oleh majikan

Kategori Pekerja :  2

**Nota:**

1. Kategori Pekerja (Seperti dalam Jadual PCB)  
 Kategori 1: Bujang  
 Kategori 2: Berkahwin dan suami atau isteri tidak bekerja  
 Kategori 3: Berkahwin dan suami atau isteri bekerja, bercerai atau kematian suami atau isteri, atau bujang yang mempunyai anak angkat

2. Termasuk manfaat berupa barangan, manfaat nilai tempat kediaman dan tunggakan saraan kasar tahun-tahun terdahulu  
 3. Amaun zakat SELAIN yang dibayar melalui potongan gaji bulanan

Pelepasan anak yang layak (Bil. anak)  3

Pelepasan anak yang layak (Jumlah pelepasan) RM  4

Jumlah saraan kasar <sub>2</sub> RM  5

Manfaat berupa barangan RM  6

Nilai tempat kediaman RM  7

Manfaat skim opsyen saham pekerja (ESOS) RM  8

Elaun / perkuisit / pemberian / manfaat yang dikecualikan cukai	RM	<input type="text" value="500"/>	9
Jumlah tuntutan potongan oleh pekerja melalui Borang TP1 - Pelepasan	RM	<input type="text" value="600"/>	10
Jumlah tuntutan potongan oleh pekerja melalui Borang TP1 - Zakat <sub>3</sub>	RM	<input type="text" value="700.00"/>	11
Caruman kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja	RM	<input type="text" value="800"/>	12
Zakat yang dibayar melalui potongan gaji	RM	<input type="text" value="900.00"/>	13
Jumlah potongan cukai - PCB	RM	<input type="text" value="1,000.00"/>	14
Jumlah potongan cukai - CP38	RM	<input type="text" value="1,100.00"/>	15

16

No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	<i>Cukai yang Ditanggung oleh Majikan</i>	Tick <b>Cukai yang Ditanggung oleh Majikan</b> (Optional)	
2.	<i>Kategori Pekerja</i>	Update <b>Kategori Pekerja</b> (Mandatory)	Only 1, 2 o 3 is allowed.
3.	<i>Pelepasan anak yang layak (Bil. anak)</i>	Update <b>Pelepasan anak yang layak (Bil. anak)</b> (Optional)	For <i>Kategori Pekerja 2</i> , <i>Pelepasan anak yang layak (Jumlah pelepasan)</i> must be more than RM 1000.00  For <i>Kategori Pekerja 3</i> , <i>Pelepasan anak yang layak (Jumlah pelepasan)</i> must be more than RM 2000.00
4.	<i>Pelepasan anak yang layak (Jumlah pelepasan)</i>	Update <b>Pelepasan anak yang layak (Jumlah pelepasan)</b> (Optional)	
5.	<i>Jumlah saraan kasar<sub>2</sub></i>	Update <b>Jumlah saraan kasar<sub>2</sub></b> (Optional)	
6.	<i>Manfaat berupa barangan</i>	Update <b>Manfaat berupa barangan</b>	

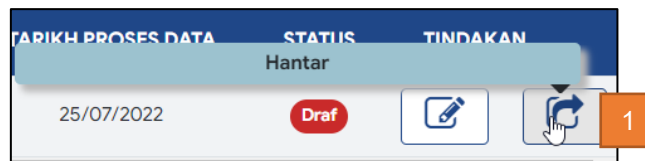
No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
		(Optional)	
7.	<i>Nilai tempat kediaman</i>	Update <b>Nilai tempat kediaman</b> (Optional)	
8.	<i>Manfaat skim opsyen saham pekerja (ESOS)</i>	Update <b>Manfaat skim opsyen saham pekerja (ESOS)</b> (Optional)	
9.	<i>Elaun/ perkuisit/ pemberian/ manfaat yang dikecualikan cukai</i>	Update <b>Elaun/ perkuisit/ pemberian/ manfaat yang dikecualikan Cukai</b> (Optional)	
10.	<i>Jumlah tuntutan potongan oleh pekerja melalui Borang TP1 - Pelepasan</i>	Update <b>Jumlah tuntutan potongan oleh pekerja melalui Borang TP1 – Pelepasan</b> (Optional)	
11.	<i>Jumlah tuntutan potongan oleh pekerja melalui Borang TP1 - Zakat 3</i>	Update <b>Jumlah tuntutan potongan oleh pekerja melalui Borang TP1 - Zakat 3</b> (Optional)	
12.	<i>Caruman kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja</i>	Update <b>Caruman kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja</b> (Optional)	
13.	<i>Zakat yang dibayar melalui potongan gaji</i>	Update <b>Zakat yang dibayar melalui potongan gaji</b> (Optional)	
14.	<i>Jumlah potongan cukai - PCB</i>	Update <b>Jumlah potongan cukai – PCB</b> (Optional)	
15.	<i>Jumlah potongan cukai - CP38</i>	Update <b>Jumlah potongan cukai - CP38</b> (Optional)	

No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
16.	<i>Simpan Draf</i>	Click <b><i>Simpan Draf</i></b>	Upon saving, updated data will be saved in <i>Rumusan Data Pekerja</i> , a temporary table list. To continue saving the updated data, repeat step 7 in section 2.4.1.

**2.6.2.5 Submit C.P.8D Records through *Pindaan Data Praisil*/ e-C.P.8D main page**

Step 1: ***Pindaan Data Praisil*** e-C.P.8D main page – C.P.8D search result.

Click on the ***Hantar*** icon.



No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	<i>Hantar</i>	Click <b><i>Hantar</i></b>	Upon saving, page will be closed, and will be directed to <i>Pindaan Data Praisil</i> / e-C.P.8D main page.

Step 2: Fill in *Akuan oleh Majikan* on *Pindaan Data Praisil e-C.P.8D* page.

No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	<i>Saya</i>	Enter <b><i>Saya</i></b> (Mandatory)	
2.	<i>No. Kad Pengenalan / No. Pasport</i>	Enter <b><i>No. Kad Pengenalan/ No. Pasport</i></b> (Mandatory)	
3.	<i>Jawatan</i>	Enter <b><i>Jawatan</i></b> (Mandatory)	
4.	<i>Sahkan &amp; Hantar</i>	Enter <b><i>Sahkan &amp; Hantar</i></b>	Confirmation Slip will be displayed

Step 3: *Pengesahan Penerimaan* slip is displayed. Click on *Cetak Pengesahan*.



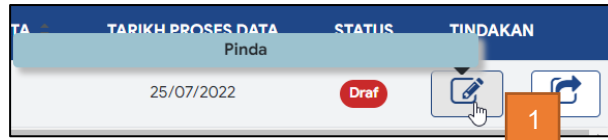
No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	<i>Cetak Pengesahan</i>	Click <b>Cetak Pengesahan</b> .	Confirmation slip will be displayed in a new tab.  To download confirmation slip, user may refer section 2.9.2.2.3

### 2.6.3. Amend C.P.8D Records of status “Draf”

In this section, user will be guided to make amendment(s) on amended C.P.8D records by deleting or adding new records. For training purpose, user is required to make amendment (Add, delete or update submitted records) and save amendment(s). Leave the submission in mode “Draf” upon saving amendment(s).

#### 2.6.3.1 Add new Record

1. Access a record in **Pindaan Data Praisil e-C.P.8D** from main page search result.  
Click on the **Pinda icon**.



No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	<i>Pinda</i>	Click <i>Pinda</i> icon	

Step 2: **e-C.P.8D records** page is displayed to add new record. Click ***Tambah Pekerja***.

### Pindaan Data Praisi

No. Majikan E : 9000053806

Carian Mengikut Jenis No. Rujukan

MAKLUMAT PEKERJA BAGI TAHUN SARAAAN 2021

BIL.	NAMA PEKERJA	NO. CUKAI PENDAPATAN	NO. KAD PENGENALAN / NO. PASPORT	KATEGORI PEKERJA <sub>1</sub>	CUKAI DITANGGUNG MAJIKAN 1=YA 2=TIDAK	PELEPAS BILANGAN ANAK
1	<a href="#">LIAM WILLIAM</a>	50000130080	QW145263	1	1	0

1 to 1 of 1 Items

JUMLAH KESELURUHAN MAKLUMAT PEKERJA

JUMLAH SARAAAN KASAR <sub>2</sub> (RM)	JUMLAH ELAUN / PERKUISIT / PEMBERIAN / MANFAAT YANG DIKECUALIKAN CUKAI (RM)	JUMLAH POTONGAN CUKAI	
		PCB (RM)	CP38 (RM)
2,000.00	4,500.00	560.00	100.00

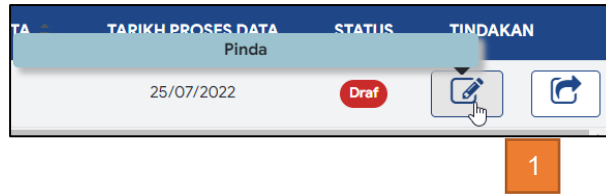
Kembali
**1** *Tambah Pekerja*
*Pinda Hantar*

Note: Assuming that the records for this *Tahun Saraan* have been amended

No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	<i>Tambah Pekerja</i>	Click <b><i>Tambah Pekerja</i></b>	Upon clicking the button, user may proceeds to section 2.9.2.1 to complete steps to add new record.

2.6.3.2 Delete drafted Record

Step 1: Access a record in **Pindaan Data Praisil e-C.P.8D** from main page search result. Click on the **Pinda icon**.



No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	<i>Pinda</i>	Click <b>Pinda</b> icon	

Step 2: **e-C.P.8D records** page is displayed. Click on a name.

MAKLUMAT PEKERJA BAGI TAHUN SARAAAN 2021					
BIL.	NAMA PEKERJA	NO. CUKAI PENDAPATAN	NO. KAD PENGENALAN / NO. PASPORT	KATEGORI PEKERJA <sub>1</sub>	CUKAI DITANGGUNG MAJIKAN 1=YA 2=TIDAK
1	<a href="#">LIAM WILLIAM</a>	50000130080	QW145263	2	2
2	<a href="#">HAZIQ ABDUL RAHMAN</a>	-	870908108097	3	2

1 to 2 of 2 items

No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	<i>Nama Pekerja</i>	Click <b>Nama Pekerja</b> hyperlink.	<i>Pindaan</i> C.P.8D Form will be displayed. All fields will be editable in the form, except for <i>Warganegara</i> , <i>Nama Pekerja</i> and <i>No. Kad Pengenalan</i>

Step 3: **e-C.P.8D records** page is displayed. Click on **Padam Pekerja** to delete the record.

### Pindaan C.P.8D

Warganegara

Nama Pekerja :

No. Kad Pengenalan :

Cukai yang ditanggung oleh majikan

Kategori Pekerja :

**Nota:**

- Kategori Pekerja (Seperti dalam Jadual PCB)
  - Kategori 1: Bujang
  - Kategori 2: Berkahwin dan suami atau isteri tidak bekerja
  - Kategori 3: Berkahwin dan suami atau isteri bekerja, bercerai atau kematian suami atau isteri, atau bujang yang mempunyai anak angkat
- Termasuk manfaat berupa barangan, manfaat nilai tempat kediaman dan tunggakan saraan kasar tahun-tahun terdahulu
- Amaun zakat SELAIN yang dibayar melalui potongan gaji bulanan

Pelepasan anak yang layak (Bil. anak)

Pelepasan anak yang layak (Jumlah pelepasan) RM

Jumlah saraan kasar <sub>2</sub> RM

Manfaat berupa barangan RM

Nilai tempat kediaman RM

Manfaat skim opsyen saham pekerja (ESOS) RM

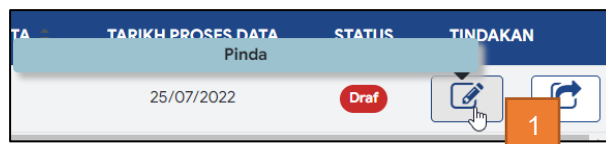
Elaun / perkuisit / pemberian / manfaat yang dikecualikan cukai	RM	<input type="text" value="1,000"/>
Jumlah tuntutan potongan oleh pekerja melalui Borang TP1 - Pelepasan	RM	<input type="text" value="1,000"/>
Jumlah tuntutan potongan oleh pekerja melalui Borang TP1 - Zakat <sub>3</sub>	RM	<input type="text" value="1,000.00"/>
Caruman kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja	RM	<input type="text" value="2,000"/>
Zakat yang dibayar melalui potongan gaji	RM	<input type="text" value="1,000.00"/>
Jumlah potongan cukai - PCB	RM	<input type="text" value="1,200.00"/>
Jumlah potongan cukai - CP38	RM	<input type="text" value="290.00"/>

2
◀ Kembali
Simpan Draf
Padam Pekerja
1

No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	<i>Padam Pekerja</i>	Click <b><i>Padam Pekerja</i></b> .	User may refer step 2.9.2.3 to delete a record.
2.	<i>Kembali</i>	Click <b><i>Kembali</i></b> . (Optional)	Page will be returne to the e-C.P.8D records page.

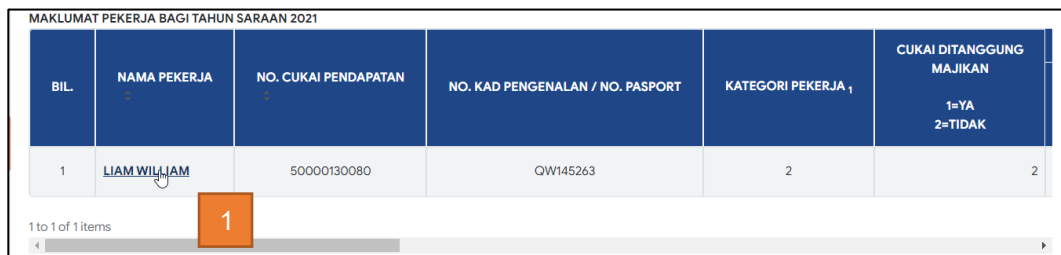
### 2.6.3.3 Update drafted Record

Step 1: **Pindaan Data Praisil e-C.P.8D** main page search result. Click on the **Pinda icon**.



No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	<i>Pinda</i>	Click <b><i>Pinda</i></b> icon	

Step 2: **e-C.P.8D records** page. Click on a name.



No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	<i>Nama Pekerja</i>	Click <b><i>Nama Pekerja</i></b> hyperlink.	<i>Pindaan</i> C.P.8D Form will be displayed. All fields will be editable in the form, except for <i>Warganegara</i> , <i>Nama Pekerja</i> and <i>No. Kad Pengenalan</i>

Step 3: **e-C.P.8D records** page, click on **Simpan draf** to update the drafted record.

Sila masukkan no. cukai pendapatan jika telah wujud. Sekiranya tidak wujud, sila masukkan nama pekerja dan no. kad pengenalan / no. pasport dibawah sahaja.

No. Cukai Pendapatan :

---

Warganegara

Nama Pekerja :

No. Pasport :

Cukai yang ditanggung oleh majikan

Kategori Pekerja :

**Nota:**

1. Kategori Pekerja (Seperti dalam Jadual PCB)  
Kategori 1: Bujang  
Kategori 2: Berkahwin dan suami atau isteri tidak bekerja  
Kategori 3: Berkahwin dan suami atau isteri bekerja, bercerai atau kematian suami atau isteri, atau bujang yang mempunyai anak angkat

2. Termasuk manfaat berupa barangan, manfaat nilai tempat kediaman dan tunggakan saraan kasar tahun-tahun terdahulu

3. Amaun zakat SELAIN yang dibayar melalui potongan gaji bulanan

Pelepasan anak yang layak (Bil. anak)  ⓘ

Pelepasan anak yang layak (Jumlah pelepasan) RM

Jumlah saraan kasar <sub>2</sub> RM

Manfaat berupa barangan RM

Nilai tempat kediaman RM

Manfaat skim opsyen saham pekerja (ESOS) RM

Elaun / perkuisit / pemberian / manfaat yang dikecualikan cukai	RM	<input type="text" value="4,500"/>
Jumlah tuntutan potongan oleh pekerja melalui Borang TP1 - Pelepasan	RM	<input type="text" value="2,300"/>
Jumlah tuntutan potongan oleh pekerja melalui Borang TP1 - Zakat <sub>3</sub>	RM	<input type="text" value="1,200.00"/>
Caruman kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja	RM	<input type="text" value="900"/>
Zakat yang dibayar melalui potongan gaji	RM	<input type="text" value="400.00"/>
Jumlah potongan cukai - PCB	RM	<input type="text" value="560.00"/>
Jumlah potongan cukai - CP38	RM	<input type="text" value="100.00"/>

2
« Kembali
Simpan Draf
1
Padam Pekerja

No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
1.	<i>Simpan Draf</i>	Click <b><i>Simpan Draf</i></b>	User may refer step 2.9.2.4 to update a record.
2.	<i>Kembali</i>	Click <b><i>Kembali</i></b> . (Optional)	Page will be returne to the e-C.P.8D records page.

**2.7. DISPLAY *LAMAN UTAMA* UPON SUCCESSFUL AMENDMENT(S) OF C.P.8D RECORDS VIA *PINDAAN DATA PRAISI/ E-C.P.8D***

**2.7.1. View list of submitted C.P.8D records in *Laman Utama***

*Laman Utama* page upon submission of C.P.8D Records is displayed.

Laman Utama: Data Praisi						
TAHUN SARAAN	CARA PENGEMUKAAN	BIL. PEKERJA	JUMLAH SARAAN (RM)	STATUS BORANG	TARIKH PENGEMUKAAN	PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB
2021	KEMASUKAN C.P.8D (melalui borang atas talian)	1	2,000.00	Draf	25/07/2022	SHARIFAH ZAFIRAH SYED AKBAR
2020	MUATNAIK FAIL C.P.8D	7	209,999.00	Hantar	25/07/2022	AISHAH HARUN
2019	KEMASUKAN C.P.8D (melalui borang atas talian)	1	110.00	Draf	25/07/2022	RAMASAMY A/L ARUMUGAM
2018	KEMASUKAN C.P.8D (melalui borang atas talian)	2	2,200.00	Hantar	26/07/2022	LINGAM SUBRAMANIAM
2015	KEMASUKAN C.P.8D (melalui borang atas talian)	1	2,000.00	Draf	25/07/2022	SAKINAH

1 hingga 5 daripada 5 rekod



**2.7.2. View summary of submission history for each C.P.8D record in *Laman Utama***

Click on a row in the **Summary of submission history** to see record.

Laman Utama: Data Praisi						
TAHUN SARAAN	CARA PENGEMUKAAN	BIL. PEKERJA	JUMLAH SARAAN (RM)	STATUS BORANG	TARIKH PENGEMUKAAN	PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB
2021	KEMASUKAN C.P.8D (melalui borang atas talian)	1	2,000.00	Draf	25/07/2022	SHARIFAH ZAFIRAH SYED AKBAR
2020	MUATNAIK FAIL C.P.8D	7	209,999.00	Hantar	25/07/2022	AISHAH HARUN
2019	KEMASUKAN C.P.8D (melalui borang atas talian)	1	110.00	Draf	25/07/2022	RAMASAMY A/L ARUMUGAM
2018	KEMASUKAN C.P.8D (melalui borang atas talian)	2	2,200.00	Hantar	26/07/2022	LINGAM SUBRAMANIAM
2015	KEMASUKAN C.P.8D (melalui borang atas talian)	1	2,000.00	Draf	25/07/2022	SAKINAH

1 hingga 5 daripada 5 rekod

Rekod Pindaan

TAHUN SARAAN	CARA PENGEMUKAAN	BIL. PEKERJA	JUMLAH SARAAN (RM)	STATUS BORANG	TARIKH PROSES	PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB
2018	KEMASUKAN C.P.8D (melalui borang atas talian)	2	1,100.00	Asal	26/07/2022	WAN JUNAIDI WAN ARI
2018	KEMASUKAN C.P.8D (melalui borang atas talian)	3	2,300.00	Pindaan 1	26/07/2022	ANGIE LAU
2018	KEMASUKAN C.P.8D (melalui borang atas talian)	2	2,200.00	Pindaan 2	26/07/2022	LINGAM SUBRAMANIA
2018	KEMASUKAN C.P.8D (melalui borang atas talian)	2	2,200.00	Pindaan 3	26/07/2022	LINGAM SUBRAMANIA

No.	Field Name/ Menu/Button	Action	Remarks
2.	Row	Click on the row	List of submission history of C.P.8D record for selected <i>Tahun Saraan</i> will be displayed under the main table

END OF DOCUMENT